



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα : Ψηφιακή Σύγκλιση

digi-content

«Ενίσχυση επιχειρήσεων για την υλοποίηση επενδύσεων στον τομέα του ψηφιακού ευρυζωνικού περιεχομένου»

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

2010

Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή.....	4
2.	Γενικά για το Πλαίσιο της Προκηρυσσόμενης Δράσης	5
2.1.	Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης – ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.	5
2.2.	Η Ψηφιακή Στρατηγική	5
2.3.	Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»	5
2.4.	Ο Άξονας Προτεραιότητας 1- Ειδικός Στόχος 1.1	6
2.5.	Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα	7
3.	Η Δράση «Ενίσχυση επιχειρήσεων για την υλοποίηση επενδύσεων στον τομέα του ψηφιακού ευρυζωνικού περιεχομένου (digi-content)»	8
3.1.	Γενικά για τη Δράση	8
3.2.	Σκοπιμότητα και Αναγκαιότητα της προκηρυσσόμενης Δράσης.....	8
4.	Ενημερωτικά στοιχεία Δράσης.....	10
4.1.	Το Καθεστώς Ενίσχυσης της Δράσης	10
4.2.	Είδος Παρεχόμενων Ενισχύσεων	10
4.3.	Προϋποθέσεις και Όροι Επιλεξιμότητας - Δικαιούχοι Δράσης	10
4.4.	Χρονοδιάγραμμα Δράσης.....	13
4.5.	Προϋπολογισμός Δράσης.....	14
4.6.	Κατευθυντήριες Γραμμές Επενδυτικών Σχεδίων	15
4.7.	Επιλεξιμότητα Ενεργειών & Δαπανών	16
4.7.1	Επιλέξιμες Ενέργειες	16
4.7.2	Κατηγορίες Δαπανών	19
4.8.	Πληροφορίες και Επικοινωνία για την προκηρυσσόμενη Δράση.....	31
5.	Χαρακτηριστικά Υποβαλλόμενων Επενδυτικών Σχεδίων	32
5.1.	Ειδικά Χαρακτηριστικά των Επενδυτικών Σχεδίων	32
5.2.	Διάρκεια Επενδυτικών Σχεδίων	32
5.3.	Προϋπολογισμός Επενδυτικών Σχεδίων	32
6.	Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων για Επενδυτικά Σχέδια	33
6.1.	Γενικά Στοιχεία.....	33
6.2.	Υποβολή Αίτησης Επενδυτικού Σχεδίου	33
6.3.	Διαδικασία κατάταξης & προσδιορισμού ανώτατου ύψους επιλέξιμου προϋπολογισμού επενδυτικού σχεδίου ενίσχυσης	37

6.4.	Φάκελος αίτησης – Δικαιολογητικά Συμμετοχής	38
6.4.1	Φάκελος Αίτησης.....	38
6.4.2	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	40
7.	Παράρτημα Ι – Έντυπα Υποβολής Αίτησης	45
7.1.	Ηλεκτρονικό Ερωτηματολόγιο Υποβολής	45
8.	Παράρτημα ΙΙ - Πρότυπα Υπεύθυνων Δηλώσεων.....	64
8.1.	Υπεύθυνη Δήλωση 1 / Δικαιολογητικό Νο 5.....	64
8.2.	Υπεύθυνη Δήλωση 2 / Δικαιολογητικό 6	66
8.3.	Υπεύθυνη Δήλωση 3 / Δικαιολογητικό 7	67
8.4.	Υπεύθυνη Δήλωση 4 / Δικαιολογητικό 8	68
9.	Παράρτημα ΙΙΙ – Κωδικοί δραστηριοτήτων κατά Κ.Α.Δ. 2008 που είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή στη Δράση	69
10.	Παράρτημα ΙV - Κωδικοί δραστηριοτήτων κατά ΚΑΔ που δεν είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή στη Δράση λόγω του κανόνα de minimis	72
11.	Παράρτημα V - Παρεμβάσεις στο παραγωγικό περιβάλλον	73
12.	Παράρτημα VII - Κανονισμός Ε.Ε. 1998/2006	84

1. Εισαγωγή

Ο Οδηγός Υποβολής παρέχει πληροφορίες για όλες τις ενέργειες που προβλέπεται να πραγματοποιηθούν από την Εταιρία «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» (ΨΗΦΕΝ Α.Ε.) και τους Δικαιούχους από τη χρονική στιγμή της προκήρυξης της Δράσης ως την παραλαβή των αιτήσεων των επενδυτικών σχεδίων από την ΨΗΦΕΝ Α.Ε.

Συγκεκριμένα, ο παρών οδηγός περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τα ακόλουθα:

- τον Φορέα που προκηρύσσει τη Δράση και το πλαίσιο μέσα στο οποίο αυτή υλοποιείται,
- τη γενική περιγραφή της Δράσης,
- ενημερωτικά στοιχεία της Δράσης όπως το καθεστώς ενίσχυσης, το είδος των παρεχόμενων ενισχύσεων, τις προϋποθέσεις και όρους επιλεξιμότητας, το χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό της Δράσης, τις επιλέξιμες δαπάνες καθώς και πληροφορίες επικοινωνίας,
- χαρακτηριστικά των υποβαλλόμενων Επενδυτικών Σχεδίων Ενίσχυσης, όπως ειδικά χαρακτηριστικά, επιλεξιμότητα δαπανών, διάρκεια και προϋπολογισμό Επενδυτικών Σχεδίων καθώς και διαδικασία υποβολής των αιτήσεων.

2. Γενικά για το Πλαίσιο της Προκηρυσσόμενης Δράσης

2.1. Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης – ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.

Η εταιρία «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που συστάθηκε με την απόφαση 8491/ΕΓ ΔΕΚΟ 193 (ΦΕΚ Β' 347/3-3-2008). Σκοπός της Εταιρίας είναι η υποστήριξη της υλοποίησης δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Για την επίτευξη του σκοπού αυτού πραγματοποιούνται ενέργειες στις οποίες περιλαμβάνονται:

α) η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των δικαιούχων για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», ύστερα από αίτηση του δικαιούχου και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την Εταιρία,

β) η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικές με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» και άλλες πηγές, καθώς και

γ) η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» και από εθνικούς πόρους.

2.2. Η Ψηφιακή Στρατηγική

Η δράση digi-content εντάσσεται σε μία ευρύτερη κατηγορία πρωτοβουλιών/ ενεργειών του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» και συγκεκριμένα του Άξονα Προτεραιότητας 1: Βελτίωση της Παραγωγικότητας με Αξιοποίηση των ΤΠΕ και ειδικότερα στον Ειδικό Στόχο 1.1: Προώθηση χρήσης ΤΠΕ σε επιχειρήσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», που υποστηρίζουν την προώθηση της χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) κυρίως στον ιδιωτικό τομέα.

Η εν λόγω δράση θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του **Κωδικού Θέματος Προτεραιότητας 14** «Υπηρεσίες και εφαρμογές για ΜΜΕ (ηλεκτρονικό εμπόριο, εκπαίδευση και κατάρτιση, δικτύωση, κλπ)».

2.3. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» (ΕΠ-ΨΣ) είναι ένα από τα επιχειρησιακά Προγράμματα του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) για την προγραμματική περίοδο 2007-2013. Συμβάλει στον 6° Γενικό Στόχο του ΕΣΠΑ, εντάσσεται στη 2η θεματική προτεραιότητα που αφορά στην Κοινωνία της Γνώσης και Καινοτομίας και στοχεύει στην αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των ΤΠΕ. Αποτελεί το σημαντικότερο χρηματοδοτικό εργαλείο στην υλοποίηση της «Ψηφιακής Στρατηγικής 2006 – 2013».

Στόχος του ΕΠ-ΨΣ είναι η «Ψηφιακή σύγκλιση της χώρας με την Ευρωπαϊκή Ένωση αξιοποιώντας τις τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ)». Το ΕΠ-ΨΣ αναπτύσσεται ακολουθώντας τις στρατηγικές επιλογές και τις κατευθύνσεις της «Ψηφιακής Στρατηγικής 2006-2013» και εξειδικεύει τους στόχους του σε δύο Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ):

- ΑΠ1: Βελτίωση της παραγωγικότητας με αξιοποίηση των ΤΠΕ
- ΑΠ2: ΤΠΕ και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής

Οι Άξονες Προτεραιότητας εξυπηρετούνται από 6 Ειδικούς Στόχους (ΕΣ), η επίτευξη των οποίων εξασφαλίζει αφενός τη διάχυση των ΤΠΕ τόσο στις επιχειρήσεις όσο και στους πολίτες και, αφετέρου μεγιστοποιεί τις ωφέλειες από τη χρήση των ΤΠΕ, προσαρμόζοντας τις αντίστοιχες εφαρμογές στις ανάγκες των χρηστών. Οι Ειδικοί Στόχοι των δύο Άξονων Προτεραιότητας είναι:

- I. ΕΣ1.1: Προώθηση χρήσης ΤΠΕ σε επιχειρήσεις
- II. ΕΣ1.2: Παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς επιχειρήσεις και βελτίωση αποτελεσματικότητας Δημόσιου τομέα με χρήση ΤΠΕ
- III. ΕΣ1.3: Ενίσχυση της συμβολής του κλάδου των ΤΠΕ στην Ελληνική Οικονομία
- IV. ΕΣ1.4: Προώθηση της επιχειρηματικότητας σε τομείς που αξιοποιούν τις ΤΠΕ
- V. ΕΣ2.1: Βελτίωση της καθημερινής ζωής μέσω ΤΠΕ - Ισότιμη συμμετοχή των πολιτών στην Ψηφιακή Ελλάδα
- VI. ΕΣ2.2: Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης για τον πολίτη

Οι δράσεις που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΠ-ΨΣ πρέπει να αντιστοιχίζονται στους Άξονες Προτεραιότητας καθώς και τους αντίστοιχούς Ειδικούς Στόχους του Προγράμματος.

2.4. Ο Άξονας Προτεραιότητας 1- Ειδικός Στόχος 1.1

Ο Άξονας Προτεραιότητας 1 περιλαμβάνει παρεμβάσεις που υποστηρίζουν τη συμβολή των ΤΠΕ στη βελτίωση της παραγωγικότητας στις περιφέρειες αμιγούς στόχου σύγκλισης. Οι παρεμβάσεις αυτές αφορούν όλα τα εμπλεκόμενα μέρη στην παραγωγική διαδικασία:

- επιχειρήσεις,
- εργαζόμενους και
- φορείς του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα.

Η εξειδίκευση που παρέχει ο Ειδικός Στόχος 1.1., αφορά στην υιοθέτηση νέων τεχνολογιών στην παραγωγική διαδικασία σε συνδυασμό με την ανάπτυξη επιχειρηματικών καινοτομιών και αποτελεί το κύριο μέσο βελτίωσης της παραγωγικότητας των επιχειρήσεων. Ιδιαίτερη έμφαση αποδίδεται στην ενίσχυση της αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών από τις ΜΜΕ, τόσο σε ό,τι αφορά νέες επενδύσεις σε ΤΠΕ όσο και σε κίνητρα για την τόνωση της χρήσης τους. Σημαντικά οφέλη από την υλοποίηση των δράσεων του Ειδικού Στόχου 1.1 προέρχονται ενδεικτικά από:

- Παρεμβάσεις για την ενίσχυση της επιχειρηματικής κουλτούρας προς τις νέες τεχνολογίες,
- Δράσεις στοχευμένης ανάδειξης των ωφελειών των ΤΠΕ ανά κλάδο της οικονομίας,
- Παρεμβάσεις υποστήριξης των επιχειρήσεων για τη βελτίωση της αποδοτικότητάς τους μέσω ΤΠΕ, με μετρήσιμους στόχους,
- Ενέργειες διάχυσης Ευρωπαϊκών καλών επιχειρηματικών πρακτικών σε ΤΠΕ,
- Ενέργειες διάχυσης των εθνικών καλών πρακτικών, και

- Δράσεις συγχρηματοδοτούμενης ανάπτυξης ευρυζωνικών δικτύων στην περιφέρεια.

2.5. Τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα

Για την υλοποίηση των δράσεων του ΕΠ-Ψ στον Άξονα Προτεραιότητας 1 αξιοποιούνται και πόροι από τα παρακάτω Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα, και από τους συγκεκριμένους Άξονες Προτεραιότητας. Για την παρούσα Δράση αξιοποιούνται πόροι από:

- «Π.Ε.Π. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ»
 - ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4: «Ψηφιακή Σύγκλιση και επιχειρηματικότητα στην ΠΚΜ»
 - ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5: «Ψηφιακή Σύγκλιση και επιχειρηματικότητα στην ΠΔΜ»
- «Π.Ε.Π. ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ»
 - ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 6: «Ψηφιακή Σύγκλιση και επιχειρηματικότητα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου»
- «Π.Ε.Π ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ-ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ-ΗΠΕΙΡΟΥ»
 - ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 8: «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα Στερεάς Ελλάδας»
- «Π.Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗΣ»
 - ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3: «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της καινοτομίας και της ψηφιακής σύγκλισης».

3. Η Δράση «Ενίσχυση επιχειρήσεων για την υλοποίηση επενδύσεων στον τομέα του ψηφιακού ευρυζωνικού περιεχομένου (digi-content)»

3.1. Γενικά για τη Δράση

Η δράση **digi-content** απευθύνεται στην βιομηχανία εμπορικού και δημιουργικού περιεχομένου για τη δημιουργία και ηλεκτρονική διανομή ψηφιοποιημένων αγαθών και υπηρεσιών και αφορά στην ενίσχυση επιχειρήσεων που λειτουργούν εντός της Ελληνικής Επικράτειας και δεν εμπίπτουν στις εξαιρέσεις του Κανονισμού De Minimis.

Στόχος της δράσης είναι οι επιχειρήσεις που θα ενισχυθούν να μπορούν να αντιμετωπίσουν τις αρνητικές επιπτώσεις της παρούσας οικονομικής ύφεσης καθώς και τις αλλαγές συμπεριφοράς και αναγκών εξαιτίας αυτής.

Η παρούσα δράση έχει σκοπό να εξασφαλίσει, στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό, στις ενισχυόμενες επιχειρήσεις:

- Προϋποθέσεις για τεχνολογικό εκσυγχρονισμό ψηφιοποίησης περιεχομένου και ηλεκτρονικής διάθεσης υλικού από πολλαπλά κανάλια
- Συνθήκες δημιουργίας ψηφιακών υπηρεσιών ευρυζωνικού περιεχομένου
- Δυνατότητα βελτίωσης της ανταγωνιστικής τους θέσης αναφορικά με το περιεχόμενο και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Εκτός των σημαντικών και άμεσων ωφελειών στον εμπλουτισμό της ελληνικής παρουσίας στο Διαδίκτυο και στην ενίσχυση της ψηφιακής διάστασης της Ελληνικής Οικονομίας, η δράση συμβάλει γόνιμα στην επίτευξη των περισσότερων στόχων του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» και ιδιαιτέρως αυτών που συνδέονται με την στρατηγική της Λισσαβόνας και την agenda για την «Ευρώπη 2020».

3.2. Σκοπιμότητα και Αναγκαιότητα της προκηρυσσόμενης Δράσης

Σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έκθεση του Παρατηρητηρίου για την Κοινωνία της Πληροφορίας, στην Ελλάδα οι κυριότεροι λόγοι πλοήγησης στο Διαδίκτυο αφορούν στην αναζήτηση πληροφοριών για προϊόντα και υπηρεσίες (70% των Ελλήνων στο Internet), στην επικοινωνία με ηλεκτρονικά μηνύματα (62%), ενώ ακολουθούν με σημαντικά ποσοστά η αναζήτηση πληροφοριών για απόκτηση γνώσης (49%), η online ενημέρωση (45%) και η αναζήτηση πληροφοριών σχετικά με κάποια επίσημη βαθμίδα εκπαίδευσης (33%).

Βάσει των παραπάνω, σημαντικό ποσοστό των Ελλήνων ενδιαφέρεται για την αναζήτηση ευρυζωνικού περιεχομένου που προέρχεται από επιστημονικές εκδόσεις, από περιοδικές εκδόσεις και εκδόσεις τύπου, καθώς και από επιχειρήσεις που επεξεργάζονται και διαθέτουν ελληνικό ευρυζωνικό περιεχόμενο κυρίως στον τομέα της ενημέρωσης.

Σύμφωνα με τις πιο πρόσφατες αναλύσεις σχετικά με την εξέλιξη του ευρυζωνικού περιεχομένου διεθνώς, διαπιστώνεται ότι:

- Οι καταναλωτές και ιδιαιτέρως οι νεότερες γενιές, ελκύονται σε ψηλά ποσοστά (που αγγίζουν το 70%) από τις πιο προχωρημένες και καινοτομικές τεχνολογίες διάθεσης ευρυζωνικού περιεχομένου (τεχνολογίες αφής, καινοτομικές τεχνολογίες προβολής περιεχομένου σε παντός τύπου επιφάνειες κλπ.).

- Ο ρυθμός ανάπτυξης ευρυζωνικού περιεχομένου στο Διαδίκτυο έχει φθάσει σε πολύ υψηλά ποσοστά. Είναι χαρακτηριστικό, ότι τα τελευταία τρία έτη ο αριθμός των διαδικτυακών websites διεθνώς διπλασιάστηκε. Ο ανταγωνισμός για την προσέλκυση του online κοινού βρίσκεται στο υψηλότερο σημείο από ποτέ.
- Οι επιχειρήσεις που αναπτύσσουν και διαθέτουν ευρυζωνικό περιεχόμενο, δεν θα μπορούν στο άμεσο μέλλον να προσελκύσουν το ενδιαφέρον για το «προϊόν» τους, εκτός αν αυτό προσφέρεται στη βάση τεσσάρων χαρακτηριστικών που θα κυριαρχήσουν:
 - Το περιεχόμενο θα είναι παραμετροποιήσιμο από κάθε ξεχωριστό αποδέκτη. Οι πολίτες / καταναλωτές δεν θα ρυθμίζουν μόνο τι λαμβάνουν, αλλά θα ελέγχουν πλήρως και τη μορφή / φόρμα του περιεχομένου, σε πολύ μεγαλύτερο βαθμό απ' ό,τι σήμερα.
 - Το ευρυζωνικό περιεχόμενο θα «αθροίζεται»/ μαζεύεται από πολλαπλές πηγές στο σημείο του καταναλωτή βάσει των επιλογών του, και όχι στο σημείο του δημιουργού ευρυζωνικού περιεχομένου.
 - Το ευρυζωνικό περιεχόμενο έχει σημαντική «χρονική» διάσταση, όχι μόνο ως προς την ταχύτητα παραγωγής και διάθεσης, αλλά και ως προς την επιλογή του καταλληλότερου κάθε φορά τεχνολογικού μέσου και καναλιού διάθεσης (υπολογιστής, κινητή συσκευή κλπ) ώστε ο χρήστης να λάβει την πληροφορία εκεί όπου βρίσκεται με πολύ μεγαλύτερη πιθανότητα.
 - Το ευρυζωνικό περιεχόμενο έχει ισχυρή «κοινωνική» διάσταση και θα διασυνδέεται και θα τροφοδοτεί με πολλαπλούς τρόπους μέσα κοινωνικής δικτύωσης, επιτρέποντας περισσότερο σύνθετους συσχετισμούς με άλλο ευρυζωνικό περιεχόμενο, με προτιμήσεις των καταναλωτών, ακόμη και με εξελισσόμενα γεγονότα.

Από τα παραπάνω, καθίσταται προφανές ότι η δημιουργία ευρυζωνικού περιεχομένου δεν μπορεί πια να περιορίζεται στην απλή ψηφιοποίηση συμβατικού περιεχομένου (επιστημονικού ή μη) αλλά απαιτεί περισσότερο σύνθετη επεξεργασία, διαμόρφωση και συσχέτιση με άλλες πηγές. Για το λόγο αυτό, η προετοιμασία, η επεξεργασία, η διαχείριση και η διανομή ελληνικού ευρυζωνικού περιεχομένου από ελληνικές επιχειρήσεις, απαιτεί ενίσχυση ώστε αυτές να μπορέσουν γρήγορα να ανταποκριθούν στις επερχόμενες αυξημένες απαιτήσεις του κοινού χωρίς να απαξιώσουν το προϊόν τους.

Η Ειδική Γραμματεία Ψηφιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, σε συνεργασία με την εταιρεία «Ψηφιακές Ενισχύσεις ΑΕ» έχει θέσει ως στόχο την ενίσχυση της δημιουργίας ελληνικού ευρυζωνικού περιεχομένου (δυναμικού και πλούσιου), το οποίο να αξιοποιείται εμπορικά, ενισχύοντας τον τομέα των επιστημών, των εκδόσεων και της ενημέρωσης.

4. Ενημερωτικά στοιχεία Δράσης

4.1. Το Καθεστώς Ενίσχυσης της Δράσης

Η Δράση «Ενίσχυση επιχειρήσεων για την υλοποίηση επενδύσεων στον τομέα του ψηφιακού ευρυζωνικού περιεχομένου (digi-content)» υλοποιείται βάσει του κανονισμού Ε.Ε. 1998/2006 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006, για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

Ο κανονισμός παρατίθεται στην ενότητα 12 του παρόντος οδηγού, ενώ μπορεί να ανακτηθεί και από το Δικτυακό τόπο (micro site) της Δράσης (<http://digi-contentportal.digitalaid.gr>).

4.2. Είδος Παρεχόμενων Ενισχύσεων

Οι δικαιούχοι των ενισχύσεων που θα επιλεγούν θα λάβουν επιχορήγηση για την υλοποίηση του Επενδυτικού Σχεδίου που θα υποβάλλουν.

4.3. Προϋποθέσεις και Όροι Επιλεξιμότητας - Δικαιούχοι Δράσης

Δικαιούχοι των ενισχύσεων είναι υφιστάμενες οικονομικές μονάδες, ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, που ασκούν οικονομική δραστηριότητα στον ελληνικό χώρο στους τομείς του ψηφιακού ευρυζωνικού περιεχομένου.

Επιλέξιμοι δικαιούχοι προς επιχορήγηση του επενδυτικού τους σχεδίου θεωρούνται οι επιχειρήσεις, για τις οποίες συντρέχουν αθροιστικά οι παρακάτω προϋποθέσεις κατά την ημερομηνία έναρξης του εκάστοτε κύκλου υποβολής αιτήσεων:

1) **Η Επιχείρηση διαθέτει μία τουλάχιστον πλήρη δωδεκάμηνη κλεισμένη διαχειριστική χρήση.**

Η κάλυψη του συγκεκριμένου κριτηρίου μπορεί να τεκμηριώνεται από την ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας της επιχείρησης, όπως αυτή αναγράφεται στη Βεβαίωση Έναρξης στην οικεία Δ.Ο.Υ ή εναλλακτικά με ισοδύναμα έγγραφα από τα οποία μπορεί να εξαχθεί η ημερομηνία έναρξης επιτηδεύματος (π.χ. δηλώσεις φορολογίας).

Η περίπτωση αυτή δεν αποκλείει εκείνες τις επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν από μεταβίβαση, απορρόφηση ή συγχώνευση, ακόμα και στην περίπτωση που οι ενέργειες αυτές έλαβαν χώρα πριν να κλειστεί μία πλήρης δωδεκάμηνη διαχειριστική χρήση. Για τον έλεγχο των παραπάνω ενεργειών είναι απαραίτητη η προσκόμιση στοιχείων και δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τη συνέχιση του φορέα της επένδυσης [ενδεικτικά αναφέρονται Καταστατικό Επιχείρησης, Συμβολαιογραφική Πράξη, Δημοσίευση σε ΦΕΚ, Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας και Βεβαίωση Μεταβολών (όπου υφίσταται) από την οικεία Δ.Ο.Υ.]

- 2) Ο υφιστάμενος κλάδος δραστηριότητας της Επιχείρησης δεν εμπίπτει στις εξαιρούμενες κατηγορίες δραστηριότητας του κανόνα De Minimis, οι οποίες αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα 10 του παρόντος Οδηγού.**

Ο έλεγχος επιλεξιμότητας των επιχειρήσεων γίνεται με βάση τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας της Επιχείρησης (Κ.Α.Δ. 2008) του εντύπου Ε3 της πλέον πρόσφατης φορολογικής δήλωσης της Επιχείρησης (μαζί με τις τροποποιήσεις που έχουν υποβληθεί στην οικεία ΔΟΥ). Συγκεκριμένα:

- Για τον έλεγχο κάλυψης του παρόντος κριτηρίου εξετάζονται οι Κ.Α.Δ. των πεδίων «Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας Έδρας» (κωδ. 705) και «Κ.Α.Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα» (κωδ. 761) του εντύπου Ε3.
- Και οι δύο αυτοί αριθμοί πρέπει να **μην** ανήκουν στον πίνακα με τις μη επιλέξιμες (εξαιρούμενες) δραστηριότητες που αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα 10 του παρόντος Οδηγού. Σε περίπτωση που έστω ένας από τους δύο αυτούς αριθμούς ανήκει στον πίνακα των μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων, τότε η Επιχείρηση θεωρείται ότι δεν καλύπτει το συγκεκριμένο κριτήριο.

3) Επιλέξιμη μορφή επιχείρησης

Επιλέξιμες μορφές επιχειρήσεων είναι η Ανώνυμη Εταιρεία, Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρεία, Ετερόρρυθμη Εταιρεία καθώς επίσης και οι ατομικές επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας.

Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιλέξιμες οι κοινοπραξίες (παρ. 2 του άρθρου 2 του ΚΒΣ) και αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες.

- 4) Ο υφιστάμενος κλάδος δραστηριότητας της Επιχείρησης ανήκει στις επιλέξιμες οικονομικές δραστηριότητες που αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα 9 του παρόντος οδηγού.**

Επιλέξιμες επιχειρήσεις θεωρούνται οι επιχειρήσεις με δραστηριότητα που αντιστοιχεί τουλάχιστον σε έναν από τους κωδικούς Κ.Α.Δ. 2008 ((NACE—αναθεώρηση 2 όπως ισχύει) που αντιστοιχούν στις οικονομικές δραστηριότητες που αναφέρονται στην ενότητα 9 του παρόντος οδηγού.

Για τον έλεγχο κάλυψης του παρόντος κριτηρίου εξετάζονται οι Κ.Α.Δ. των πεδίων «Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας Έδρας» (κωδ. 705) και «Κ.Α.Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα» (κωδ. 761) του πλέον πρόσφατου εντύπου Ε3 (συμπεριλαμβανομένου τυχών τροποποιήσεων που έχουν υποβληθεί στη ΔΟΥ). Ένας τουλάχιστον από τους δύο παραπάνω κωδικούς αριθμούς θα πρέπει να ανήκει στις επιλέξιμες δραστηριότητες που αναφέρονται στην ενότητα 9 του παρόντος οδηγού.

Επισημαίνεται ότι, ειδικά για τον έλεγχο κάλυψης του κριτηρίου όσον αφορά το Κωδικό Αριθμό Κύριας Δραστηριότητας Έδρας, εξετάζονται οι κωδικοί που αναγράφονται στην άδεια λειτουργίας της μονάδας του δυνητικού δικαιούχου ή τη βεβαίωση έναρξης, ή σε άλλο στοιχείο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

- 5) Η Επιχείρηση απασχολεί κατά την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση κατ' ελάχιστο έναν (1) εργαζόμενο (1 Ετήσια Μονάδα Εργασίας) με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ιδιωτικού δικαίου, επιπλέον του/ων επιχειρηματία/ων – του/ων μετόχου/ων – του/ων εταίρου/ων.**

Για την κάλυψη της συγκεκριμένης προϋπόθεσης παρατίθεται από την υποψήφια επιχείρηση το έντυπο Ε7 (Απόδοση Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών). Στην περίπτωση όπου δεν έχει υποβληθεί το Ε7 για το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος υποβάλλονται οι ΑΠΔ του προηγούμενου ημερολογιακού έτους.

Οι ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας) υπολογίζονται σε 12μηνη βάση. Μία Ετήσια Μονάδα Εργασίας ισοδυναμεί με έναν εργαζόμενο ο οποίος απασχολείται πλήρως (οκτάωρο) καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (12 μήνες). Σε περίπτωση κατά την οποία στην Επιχείρηση απασχολούνται εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης ή και εποχιακοί, τότε, για τους εργαζόμενους αυτούς, ο υπολογισμός γίνεται σε κλάσμα ΕΜΕ.

Ο αριθμός των εργαζομένων που θα ελεγχθεί ως προς τη συμβατότητά του με τα όρια του παρόντος κριτηρίου, θα εξαχθεί διαιρώντας το συνολικό αριθμό ημερομισθίων για το σύνολο του προσωπικού με το 300 (όπου $300=25 \times 12$ είναι το ισοδύναμο της πλήρους απασχόλησης ενός εργαζομένου για ένα έτος).

Παράδειγμα : Αν η Επιχείρηση την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση έχει έξι (6) εργαζομένους με 300 ημερομίσθια και 15 εργαζομένους με 175 ημερομίσθια γιατί εργάστηκαν μόνο επτά (7) μήνες, έχει σύνολο ημερομισθίων $[(6 \times 300) + (15 \times 175)] = 4.425$ και άρα αριθμό προσωπικού σε ΕΜΕ $4.425/300 = 14,75$ άρα επιλέξιμη.

6) Η Επιχείρηση λειτουργεί νόμιμα, διατηρώντας σε ισχύ όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο άδειες λειτουργίας.

Ανάλογα με τη φύση των εργασιών της Επιχείρησης θα πρέπει να προσκομισθεί η άδεια λειτουργίας από αρμόδια δημόσια υπηρεσία. Στην περίπτωση που δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας η Επιχείρηση θα προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση περί μη απαίτησης ύπαρξης άδειας λειτουργίας και πρόσφατο πιστοποιητικό / βεβαίωση εγγραφής της Επιχείρησης στο αντίστοιχο Επιμελητήριο.

7) Η Επιχείρηση και οι συνδεδεμένες ή/και οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις με αυτή, το τρέχον και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη δεν έχουν λάβει επιχορηγήσεις από Προγράμματα και Δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων που εμπίπτουν στον κανόνα De Minimis, τα οποία αθροιστικά μαζί με την αιτούμενη επιχορήγηση υπερβαίνουν τις 200.000 Ευρώ (ή 100.000 ευρώ εάν η Επιχείρηση δραστηριοποιείται στον κλάδο των Οδικών Μεταφορών).

Η Επιχείρηση θα δηλώνει στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής τα προγράμματα που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται βάσει του κανονισμού Ε.Ε. 1998/2006 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006 ή προγενέστερου αυτού στα οποία, η Επιχείρηση και οι επιχειρήσεις οι οποίες πιθανόν συμμετέχουν σε αυτή ή αυτή συμμετέχει (είτε μέσω της ίδιας επιχείρησης είτε μέσω των μετόχων της) με ποσοστό μεγαλύτερο του 25%, έχουν λάβει κρατική ενίσχυση (επιχορήγηση) που εμπίπτει στον κανόνα De Minimis κατά το τρέχον και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη. Στην περίπτωση που η συνολική κρατική ενίσχυση (επιχορήγηση) για τα τρία αυτά έτη υπερβαίνει τις €200.000 τότε η Επιχείρηση δεν είναι επιλέξιμη.

Σημειώνεται ότι: Για τη διευκόλυνση των επιχειρήσεων κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας θα δίνεται η δυνατότητα επιλογής της πλειοψηφίας των προγραμμάτων αυτών από λίστα που θα περιλαμβάνει τις δράσεις που κατά το παρελθόν έχουν προκηρυχθεί με τον κανονισμό Ε.Ε. 1998/2006 (Κανόνας De Minimis).

8) Η επιχείρηση δεν εμπίπτει στα κριτήρια διαχωρισμού πράξεων των Ταμείων ΕΤΠΑ, ΕΓΤΑΑ (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης) και ΕΤΑ (Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας), όπως αυτά συμπεριλαμβάνονται στο ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».

Ο παρών οδηγός λαμβάνει υπόψη του τα κριτήρια διαχωρισμού με το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Η Δράση δεν χρηματοδοτεί δραστηριότητες που εμπίπτουν στα κριτήρια διαχωρισμού πράξεων των Ταμείων ΕΤΠΑ (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης), ΕΓΤΑΑ (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης) και ΕΤΑ (Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας), όπως αυτά αναφέρονται στο ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση». Επιχειρήσεις εμπίπτουσες στα κριτήρια αυτά χρηματοδοτούνται, αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ και το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την υλοποίηση της Δράσης ότι εντάχθηκε στην παρούσα Δράση επιχείρηση εμπίπτουσα στα ως άνω Κριτήρια Διαχωρισμού, το εγκεκριμένο έργο απεντάσσεται και η τυχόν χορηγηθείσα Δημόσια Χρηματοδότηση επιστρέφεται εντόκως.

Κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής θα ελεγχθεί εάν η επιχείρηση δραστηριοποιείται σε περιοχή ΟΠΑΑΧ. Επίσης θα ελεγχθεί αν, είτε ο Κ.Α.Δ. του πεδίου «Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας Έδρας» (κωδ. 705) ή ο «Κ.Α.Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα» (κωδ. 761) του πλέον πρόσφατου εντύπου Ε3 που έχει υποβληθεί στη ΔΟΥ, ανήκει σε έναν από τους Κ.Α.Δ. που αναφέρονται στην ενότητα 11.

Στις περιπτώσεις αυτές, η επιχείρηση **δεν** είναι επιλέξιμη για τη συμμετοχή της στη Δράση.

Επιπλέον, η επένδυση του δικαιούχου δεν θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε περιοχή ΟΠΑΑΧ αν συντρέχουν μία από τις παραπάνω προϋποθέσεις. Ο δικαιούχος θα δηλώσει μέσω σχετικής ερώτησης στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αν η επένδυση θα πραγματοποιηθεί σε περιοχή ΟΠΑΑΧ ή όχι και θα υποβάλλει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (ενότητα 6.4.2).

4.4. Χρονοδιάγραμμα Δράσης

Η έναρξη υποβολής προτάσεων επενδυτικών σχεδίων στο πλαίσιο της Δράσης, θα ανακοινωθεί επίσημα στο διαδικτυακό τόπο της δράσης και θα είναι τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία προκήρυξης της Δράσης.

Οι υποβολές των επενδυτικών σχεδίων της Δράσης θα πραγματοποιηθούν σε χρονικούς κύκλους υποβολής αιτήσεων, ο καθένας από τους οποίους θα διαρκέσει για χρονικό διάστημα που θα ανακοινωθεί επίσημα στο διαδικτυακό τόπο της δράσης και η διάρκεια αυτή δεν θα είναι μικρότερη από ένα (1) μήνα.

Σε περίπτωση που από αυτή τη διαδικασία είτε δεν εξαντληθεί η διαθέσιμη δημόσια δαπάνη, που αντιστοιχεί στο ΕΠ – ΨΣ καθώς και σε αυτή που αντιστοιχεί στις πέντε (5) Περιφέρειες Μεταβατικής Στήριξης, είτε σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κριθεί σκόπιμο, η διαδικασία των υποβολών θα επαναληφθεί με τον ίδιο τρόπο.

Σε κάθε περίπτωση οι αντίστοιχες ημερομηνίες θα ανακοινώνονται έγκαιρα και επίσημα στο διαδικτυακό τόπο της δράσης.

4.5. Προϋπολογισμός Δράσης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Δημόσιας Δαπάνης που θα διατεθεί μέσω της παρούσας Δράσης ανέρχεται στα 20.000.000 ευρώ.

Η κατανομή της Δημόσιας Δαπάνης της Δράσης στις οκτώ (8) περιφέρειες του Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση και στις πέντε (5) Περιφέρειες Μεταβατικής Στήριξης είναι:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ

Επιχειρησιακό/ Περιφερειακό Πρόγραμμα	Περιφέρεια	Διαθέσιμη Δημόσια Δαπάνη
ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση	Ανατολική Μακεδονία – Θράκη	5.500.000,00€
	Ήπειρος	
	Θεσσαλία	
	Ιόνια Νησιά	
	Δυτική Ελλάδα	
	Πελοπόννησος	
	Βόρειο Αιγαίο	
	Κρήτη	
ΠΕΠ Μακεδονίας – Θράκης	Κεντρική Μακεδονία	3.000.000,00 €
	Δυτική Μακεδονία	1.000.000,00 €
ΠΕΠ Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας - Ηπείρου	Στερεά Ελλάδα	1.000.000,00 €
ΠΕΠ Αττικής	Αττική	9.000.000,00 €
ΠΕΠ Κρήτης & Νήσων Αιγαίου	Νότιο Αιγαίο	500.000,00 €
Σύνολο		20.000.000,00 €

4.6. Κατευθυντήριες Γραμμές Επενδυτικών Σχεδίων

Όπως έχει ήδη αναφερθεί ο στόχος της δράσης «digi-content» είναι η ενίσχυση της δημιουργίας ελληνικού ευρυζωνικού περιεχομένου (δυναμικού και εμπλουτισμένου), το οποίο να αξιοποιείται εμπορικά, ενισχύοντας τον τομέα των επιστημών, των εκδόσεων και της ενημέρωσης.

Οι Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε. στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης θα χρηματοδοτήσει επενδύσεις που αφορούν σε:

- δημιουργία εμπλουτισμένου (enriched) ψηφιακού περιεχομένου,
- επεξεργασία, τεκμηρίωση, εμπλουτισμό, διαχείριση, μετατροπή του ψηφιακού περιεχομένου σε πολλαπλά κανάλια επικοινωνίας,
- προχωρημένες και καινοτομικές τεχνολογίες διάθεσης ευρυζωνικού περιεχομένου (τεχνολογίες αφής, καινοτομικές τεχνολογίες προβολής περιεχομένου σε παντός τύπου επιφάνειες κλπ.),
- ανάπτυξη ευρυζωνικού περιεχομένου και εφαρμογές διάθεσης, προβολής στο Διαδίκτυο με σκοπό την προσέλκυση online κοινού – πελατών.

Σημειώνεται ότι το περιεχόμενο θα πρέπει να ανήκει στην επιχείρηση που πραγματοποιεί την επένδυση, θα πρέπει υπάρχει ενδιαφέρον από το online κοινό και να πραγματοποιείται η εμπορική αξιοποίηση του από την επιχείρηση.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι χρηματοδοτείται η ενίσχυση:

- της δημιουργίας ψηφιακών εκδόσεων,
- της δημιουργίας νέου ψηφιακού περιεχομένου από διαθέσιμο μη ψηφιακό περιεχόμενο,
- της ανάπτυξης ψηφιακών εφαρμογών με εμπλουτισμένο περιεχόμενο από τίτλους όπως περιοδικά (θεματικών, lifestyle κλπ), ημερήσιο τύπο, επιστημονικές εκδόσεις, παιδικά βιβλία, λογοτεχνία, κ.τ.λ.
- της διάθεσης ψηφιακών ραδιοφωνικών εκπομπών σε πολλαπλά κανάλια επικοινωνίας (διαδίκτυο, κινητό τηλέφωνο, κ.τ.λ.),
- της διάθεσης ψηφιακών τηλεοπτικών εκπομπών σε πολλαπλά κανάλια επικοινωνίας (διαδίκτυο, κινητό τηλέφωνο, κ.τ.λ.),
- της μετατροπής ήδη παρεχομένων εμπορικά υπηρεσιών σε πολλαπλά κανάλια π.χ. κινητό τηλέφωνο, tablet pc, e-book readers κλπ και διάθεσης του ευρυζωνικού περιεχομένου μέσω αυτών,
- του εμπλουτισμού ευρυζωνικού περιεχομένου με Γεωγραφικές Πληροφορίες & χαρακτηριστικά,
- της δημιουργίας εφαρμογών ανάδειξης ψηφιακού περιεχομένου για smartphones,
- της διάθεσης ηλεκτρονικών πολυμεσικών παιχνιδιών σε πολλαπλά κανάλια επικοινωνίας.

Δεν θα είναι επιλέξιμες προς ενίσχυση:

- η δημιουργία ευρυζωνικού περιεχομένου που περιορίζεται στην απλή ψηφιοποίηση συμβατικού περιεχομένου (επιστημονικού ή μη),
- η απλή διάθεση αρχείων π.χ. pdf, txt
- η δημιουργία ευρυζωνικού περιεχομένου που δεν σχετίζεται με την εταιρία και το αντικείμενο της (π.χ. συρραφή αρχείων, κειμένων, και πολυμέσων)
- η ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού της εταιρίας με εσωτερικό, για την εταιρία ενδιαφέρον,
- η δημιουργία ευρυζωνικού περιεχομένου που σχετίζεται με την απ' ευθείας online παρακολούθηση χώρων & τόπων μέσω του διαδικτύου (π.χ. με τη χρήση καμερών παρακολούθησης της πρόσβαση σε χώρους).

4.7. Επιλεξιμότητα Ενεργειών & Δαπανών

Κάθε δικαιούχος που θα συμμετάσχει στη Δράση «digi-content» μπορεί να υποβάλει μια ολοκληρωμένη επενδυτική πρόταση. Τα στοιχεία που συνθέτουν την κάθε μια επενδυτική πρόταση θα πρέπει να ακολουθούν και να συμφωνούν με τις επιλέξιμες ενέργειες της παρ. 4.7.1.

Για την υλοποίηση των ενεργειών που θα επιλεγθούν μπορούν να πραγματοποιηθούν δαπάνες που θα πρέπει να είναι σύμφωνες με κατηγορίες και τα όρια της παρ. 4.7.2.

4.7.1 Επιλέξιμες Ενέργειες

Κάθε επιχείρηση που θα συμμετάσχει στη Δράση «digi-content» μπορεί να υποβάλει επενδυτική πρόταση στο πλαίσιο των ακόλουθων επιλέξιμων ενεργειών:

- E(1): Ψηφιοποίηση περιεχομένου (μέχρι 40% του επενδυτικού σχεδίου)
- E(2): Επεξεργασία, τεκμηρίωση, εμπλουτισμό, διαχείριση, μετατροπή και διάθεση του ψηφιακού περιεχομένου σε πολλαπλά κανάλια (μέχρι 80% του επενδυτικού σχεδίου)
- E(3): Προβολή και προώθηση του ψηφιακού περιεχομένου μέσω Διαδικτύου, μέσων κοινωνικής δικτύωσης και άλλων σύγχρονων μέσων (μέχρι 20% του επενδυτικού σχεδίου)
- E(4): Αξιοποίηση και Εμπορική Εκμετάλλευση του ευρυζωνικού περιεχομένου (μέχρι 20% του επενδυτικού σχεδίου).

Οι επιλέξιμες ενέργειες καθώς και οι τυχόν επιμέρους περιορισμοί, αναλύονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΜΕ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΑ

Επιλέξιμη Ενέργεια	Περιορισμοί
<p>E(1): Ψηφιοποίηση περιεχομένου</p> <p>Η ενέργεια αυτή περιλαμβάνει:</p> <p>1.1 Συλλογή, επεξεργασία και εμπλουτισμό του προς ψηφιοποίηση (μη ψηφιακού) περιεχομένου</p> <p>1.2 Ψηφιοποίηση υπάρχοντος περιεχομένου (μη ψηφιακού) το οποίο θα χρησιμοποιηθεί στο παρόν επενδυτικό σχέδιο</p>	<=40%
<p>E(2): Επεξεργασία, τεκμηρίωση, εμπλουτισμό, διαχείριση, μετατροπή και διάθεση του ψηφιακού περιεχομένου σε πολλαπλά κανάλια</p> <p>Η ενέργεια αυτή περιλαμβάνει:</p> <p>2.1 Διαχείριση, επεξεργασία, τεκμηρίωση και εμπλουτισμό του ψηφιακού περιεχομένου</p> <p>2.2 Διαχείριση ψηφιακών δικαιωμάτων</p> <p>2.3 Μετάφραση και Μεταγλώττιση ψηφιακού περιεχομένου</p> <p>2.4 Διάθεση του ψηφιακού περιεχομένου σε πολλαπλά κανάλια (υποχρεωτικά σε 2 τουλάχιστον)</p> <p>2.5 Διαχείριση και Ταξινόμηση με δυνατότητες αναζήτησης, αποθήκευσης ψηφιοποιημένου υλικού, έγκρισης, αναθεώρησης και παρακολούθησης εκδόσεων</p> <p>2.6 Ηλεκτρονικές Πληρωμές για το ψηφιακό περιεχόμενο</p> <p>2.7 Σχεδιασμό και Διαχείριση ροής εργασιών και επιχειρησιακών διαδικασιών (workflow management)</p> <p>2.8 Διαχείριση της συνεργασίας (collaboration) για τη δημιουργία, επεξεργασία, τεκμηρίωση, και ολοκλήρωση του προς διάθεση ψηφιακού περιεχομένου</p> <p>2.9 Αξιοποίηση της γεωγραφικής πληροφορίας (geo-location services) για τη διάθεση του ευρυζωνικού ψηφιακού περιεχομένου</p>	<=80%
<p>E(3): Προβολή και προώθηση του ψηφιακού περιεχομένου μέσω Διαδικτύου, μέσων κοινωνικής δικτύωσης και άλλων σύγχρονων μέσων</p> <p>Η ενέργεια αυτή περιλαμβάνει:</p> <p>3.1 Δημιουργία του ψηφιακού υλικού προώθησης</p> <p>3.2 Συνδρομή δυνατότητας διάθεσης του υλικού προώθησης σε ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας</p> <p>3.3 Βελτιστοποίηση της αναζήτησης του ψηφιακού περιεχομένου (σε μηχανές αναζήτησης)</p> <p>3.4 Συνδρομή για προβολή σε μηχανές αναζήτησης</p> <p>3.5 Μέτρηση της διάχυσης-διάδοσης του περιεχομένου</p>	<=20%

Ε(4): Αξιοποίηση και Εμπορική Εκμετάλλευση του ευρυζωνικού <=20% περιεχομένου

Η ενέργεια αυτή περιλαμβάνει:

- 4.1 Δημιουργία πλάνου εμπορικής εκμετάλλευσης
- 4.2 Συμβουλευτική υποστήριξη σε έρευνες αγορών
- 4.3 Πλάνο αναβάθμισης / επέκτασης του ψηφιακού περιεχομένου
- 4.4 Μελέτη ένταξης σε ολοκληρωμένες ψηφιακές αγορές
- 4.5** Σχεδιασμό Επενδυτικού Σχεδίου και Διαχείριση της υλοποίησης του

4.7.2 Κατηγορίες Δαπανών

Οι Κατηγορίες Δαπανών (ΚΔ) που είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Δράσης, είναι οι ακόλουθες:

- ΚΔ (1): «Δαπάνες Προμήθειας Εξοπλισμού»
- ΚΔ (2): «Δαπάνες Προμήθειας Λογισμικού και Υπηρεσιών Λογισμικού με την μορφή Software as a Service»
- ΚΔ (3): «Δαπάνες Υπηρεσιών ολοκλήρωσης, προμήθειας προπληρωμένων και/ή συνδρομητικών υπηρεσιών τεχνολογικού περιεχομένου για την υλοποίηση των Ενεργειών του επενδυτικού σχεδίου»

Η περιγραφή - ανάλυση των επιλέξιμων δαπανών, τα επιλέξιμα για αυτές κόστη καθώς και οι επιμέρους περιορισμοί για κάθε μεμονωμένο Επενδυτικό Σχέδιο ενίσχυσης αναφέρονται στη συνέχεια:

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 1	«Δαπάνες Προμήθειας Εξοπλισμού»
Ανάλυση των επιτρεπόμενων δαπανών	<p>Περιλαμβάνονται δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού κάθε μορφής ΤΠΕ που κρίνεται από τον δικαιούχο αναγκαίος για την εύρυθμη λειτουργία της προτεινόμενης λύσης. Για κάθε προμηθευόμενο εξοπλισμό, ο δικαιούχος θα πρέπει να τεκμηριώσει <u>αναλυτικά</u> την αναγκαιότητα και τον ρόλο που εξυπηρετεί στο πλαίσιο της λύσης που προτείνεται.</p> <p>Οι υποκατηγορίες επιλέξιμων δαπανών στην κατηγορία δαπάνης 1 περιλαμβάνουν τα παρακάτω:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Χρήση υπολογιστικής ισχύος εξυπηρετητών (Servers), και ενεργού εξοπλισμού (routers, switches, firewalls) με την μορφή του Infrastructure as a Service (IAAS), 2. Εξοπλισμό – θέσεις εργασίας για την παραγωγή & επεξεργασία του περιεχομένου με τα συνοδευτικά στοιχεία του (πληκτρολόγιο, οθόνη, πολυμεσικό εξοπλισμό) και το απαιτούμενο λειτουργικό λογισμικό, 3. Εξοπλισμό υποστήριξης μετάδοσης περιεχομένου σε πολλαπλά κανάλια που θα χρησιμοποιηθούν μόνο και αποκλειστικά ως περιβάλλον ελέγχου και ανάπτυξης εφαρμογών (φορητές συσκευές χειρός, οθόνες αφής), 4. Εξοπλισμό Αποθήκευσης και Δίσκοι αποθήκευσης, 5. Εξοπλισμό ψηφιοποίησης (Σαρωτές, Φωτογραφικές Μηχανές, Κάμερες)
Επιλέξιμα Κόστη	<p>Οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού, περιλαμβάνουν:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Κόστος αγοράς καινούργιου και αμεταχειριστού εξοπλισμού Τ.Π.Ε. B. Κόστος χρήσης εξοπλισμού (infrastructure as a service) για τον εξοπλισμό που αφορά στις δαπάνες του στοιχείου «1» παραπάνω. Το κόστος αυτό είναι επιλέξιμο για χρονικό διάστημα που δεν ξεπερνά του 24 μήνες και θα πρέπει να είναι προπληρωμένο. C. Κόστος λογισμικού απαραίτητου για τη λειτουργία του εξοπλισμού που προμηθεύεται ο δικαιούχος. Το εν λόγω επιλέξιμο κόστος δεν

	<p>αφορά στις δαπάνες του στοιχείου «1» παραπάνω.</p> <p>D. Κόστος μεταφοράς, εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία του παραπάνω εξοπλισμού. Το εν λόγω επιλέξιμο κόστος δεν αφορά στις δαπάνες του στοιχείου «1» παραπάνω.</p> <p>E. Κόστος τεχνικής υποστήριξης - συντήρησης του παραπάνω εξοπλισμού. Το κόστος αυτό είναι επιλέξιμο από τη στιγμή θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού και μέχρι τη χρονική λήξη του Επενδυτικού Σχεδίου ενίσχυσης.</p>
Περιορισμοί	<p>Το ύψος των δαπανών του εξοπλισμού δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο από το 30% του επιλέξιμου προϋπολογισμού της επένδυσης.</p> <p>Ο εξοπλισμός υποστήριξης μετάδοσης περιεχομένου σε πολλαπλά κανάλια που θα χρησιμοποιηθούν μόνο και αποκλειστικά ως περιβάλλον ελέγχου και ανάπτυξης εφαρμογών (φορητές συσκευές χειρός, οθόνες αφής) («3» παραπάνω) δεν θα μπορεί να ξεπερνά το ποσό των 3.000€.</p> <p>Ο εξοπλισμός ψηφιοποίησης [Σαρωτές, Φωτογραφικές Μηχανές, Κάμερες] («5» παραπάνω) δεν θα μπορεί να ξεπερνά το ποσό των 3.000€.</p> <p>Ο επιλέξιμος για αγορά εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχειριστος καθώς και σύγχρονης τεχνολογίας, να μην υπάρχει καμία παρακράτηση της κυριότητας αυτού και να είναι αναγκαίος ώστε να εξυπηρετήσει άμεσα το γενικό σκοπό του επενδυτικού σχεδίου της δράσης.</p> <p>Ο εξοπλισμός που θα αγοραστεί θα πρέπει να εγκατασταθεί στον τόπο υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου του Δικαιούχου και να διατηρηθεί εν λειτουργία στον τόπο αυτό για μία πενταετία μετά την ολοκλήρωση του έργου.</p> <p>Ο αποκτούμενος εξοπλισμός καταγράφεται στο βιβλίο παγίων της επιχείρησης ή άλλου αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα στον ΚΒΣ για την κατηγορία της επιχείρησης.</p> <p>Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει προμηθευτεί τον αναγκαίο εξοπλισμό μέσω μοντέλου «infrastructure as a service», θα πρέπει να είναι πλήρως διαθέσιμος κατά την πραγματοποίηση του ελέγχου υλοποίησης της επένδυσης.</p>
Παραδοτέα	<p>Παραδοτέα απαραίτητα για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δαπανών αυτών είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η δυνατότητα επίδειξης της παραγωγικής λειτουργίας του προμηθευόμενου εξοπλισμού στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης, • Για την περίπτωση του Infrastructure as a Service, θα πρέπει ο εξοπλισμός να είναι σε παραγωγική λειτουργία σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο συμβόλαιο παραχώρησης του • Συμβόλαιο παραχώρησης για τον εξοπλισμό που θα αγοραστεί μέσω του μοντέλου Infrastructure as a Service, • Η τεκμηρίωση της προμήθειας των αδειών χρήστη λειτουργικών συστημάτων είτε από έντυπο υλικό του κατασκευαστή (labels) είτε από On-line αλληλογραφία τεκμηρίωσης της αγοράς του λειτουργικού λογισμικού από τον δικαιούχο ή τον προμηθευτή για λογαριασμό του

	<p>δικαιούχου,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικές βεβαιώσεις παροχής υπηρεσιών ή/και δελτία επίσκεψης για τις υπηρεσίες που αποτελούν επιλέξιμα κόστη και αφορούν αποκλειστικά στον προμηθευόμενο εξοπλισμό.
<p>Παραστατικά / βεβαιώσεις</p>	<p>Απαραίτητα παραστατικά στην κατηγορία αυτή δαπανών είναι τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης αγαθών ή παροχής υπηρεσιών των προμηθευτών προς το δικαιούχο. Τα δελτία αποστολής αλλά και τα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια στον τόπο υλοποίησης του έργου. Τυχόν μη αναφορά τους αποτελεί λόγο απόρριψης των εν λόγω δαπανών.</p> <p>Σημειώνεται ότι τα τιμολόγια τεκμηρίωσης της προμήθειας του παραπάνω εξοπλισμού, καθώς επίσης και οι βεβαιώσεις προμηθευτή για το καινούργιο και αμεταχείριστο του εξοπλισμού και την διάρκεια της εγγύησής του, θα πρέπει να περιγράφουν αναλυτικά τους αντίστοιχους αριθμούς σειράς παραγωγής (serial numbers) όλων των τμημάτων και υλικών που χρησιμοποιήθηκαν. <u>Τυχόν μη αναφορά αυτών αποτελεί λόγο απόρριψης της επιλεξιμότητας των εν λόγω δαπανών εξοπλισμού.</u></p> <p>Σημειώνεται επίσης, ότι δαπάνες υπηρεσιών στον εξοπλισμό θα πρέπει να τεκμηριώνονται αναλυτικά τόσο στις βεβαιώσεις προμηθευτών όσο και στα σχετικά παραστατικά δαπανών (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών). <u>Τυχόν μη αναλυτική περιγραφή των εν λόγω τιμολογίων υπηρεσιών αποτελεί λόγο απόρριψης της επιλεξιμότητας των αντίστοιχων δαπανών εξοπλισμού.</u></p> <p>Τα ηλεκτρονικά παραστατικά (τιμολόγια), είτε εκτυπώνονται ηλεκτρονικά είτε σε προ-τυπωμένο χαρτί, θα πρέπει να αναφέρουν ότι η δαπάνη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της δράσης «digi-content». Τα μη ηλεκτρονικά θα πρέπει να αναγράφουν επίσης τη σχετική αναφορά χειρόγραφα. Εξαιρέση μπορεί να αποτελούν τα τιμολόγια που προέρχονται από προμηθευτές του εξωτερικού ή ηλεκτρονικά καταστήματα (e-shops).</p> <p>Σε αντίθετη περίπτωση, οι αντίστοιχες δαπάνες απορρίπτονται και δεν πιστοποιούνται.</p>

Επιπλέον, ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να αφορά άμεσα την υλοποίηση της εν λόγω επένδυσης και να μην εξυπηρετεί γενικές λειτουργικές ανάγκες και εκσυγχρονισμού του δικαιούχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 2	«Δαπάνες Προμήθειας Λογισμικού και Υπηρεσιών Λογισμικού με την μορφή Software as a Service»
Ανάλυση των επιτρεπόμενων δαπανών	<p>Περιλαμβάνονται δαπάνες για την προμήθεια λογισμικού που κρίνονται από τις επιχειρήσεις αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου. Το εν λόγω λογισμικό, είτε αφορά κόστος αγοράς έτοιμου λογισμικού είτε ανάπτυξης – παραμετροποίησης – προσαρμογής εφαρμογής λογισμικού, θα πρέπει να αναφέρεται και να σχετίζεται αποκλειστικά στους σκοπούς της δράσης.</p> <p>Λογισμικό που αναφέρεται σε λοιπές ανάγκες του δικαιούχου (ενδεικτικά αναφέρονται αντι-ικά, office, εφαρμογές αυτοματοποίησης γραφείου, κλπ), ΔΕΝ είναι επιλέξιμες στη Δράση καθώς δεν αναφέρονται αποκλειστικά σε λογισμικό για τη διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου.</p> <p>Οι υποκατηγορίες επιλέξιμων δαπανών στην κατηγορία δαπάνης 2 περιλαμβάνουν τα παρακάτω:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Λογισμικό και εφαρμογές ΤΠΕ ψηφιοποίησης (μη ψηφιοποιημένου υλικού), 2. Λογισμικό και εφαρμογές κανονικοποίησης, αρχειοθέτησης, επεξεργασίας (π.χ.rendering), εμπλουτισμού, ταξινόμησης και διαχείρισης αυτού (π.χ. Content Management Systems), 3. Λογισμικό και εφαρμογές ΤΠΕ ηλεκτρονικής διάθεσης ευρυζωνικού πολυμεσικού υλικού σε πολλαπλά κανάλια (διαδίκτυο, κινητά, On Device Portal (ODP), κλπ), 4. Λογισμικό και εφαρμογές ΤΠΕ διάθεση ψηφιακού περιεχομένου σε συνεχή ροή (streaming) 5. Εφαρμογές ανάλυσης των ενεργειών προώθησης / προβολής (newsletters, ανάλυση campaign responses) ψηφιακού πολυμεσικού περιεχομένου, 6. Λογισμικό Διαχείρισης Ροής εργασιών και επιχειρησιακών διαδικασιών (Workflow Management Systems) και διαχείρισης της συνεργασίας (Collaboration Management Systems), 7. Υπηρεσίες - εφαρμογές διαχείρισης πληροφορίας με γεωγραφικό περιεχόμενο, 8. Εφαρμογές ηλεκτρονικών πληρωμών, 9. Εφαρμογές μέτρησης της απόδοσης της εμπορικής εκμετάλλευσης των εφαρμογών διάθεσης του ψηφιακού περιεχομένου στο κοινό (μέτρησης των πωλήσεων per item, per issue, συνδρομές, διαφημίσεων), 10. Εφαρμογές - Λογισμικό γραφιστικής επεξεργασίας 11. Λογισμικό και εφαρμογές διαχείρισης διαφημίσεων
Επιλέξιμα Κόστη	<p>Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού-εφαρμογών μπορεί να περιλαμβάνουν:</p> <p>A. Κόστη αδειών χρήσης λογισμικού για μέχρι δύο (2) έτη από το χρόνο της προμήθειας. Στην αντίστοιχη προσφορά θα πρέπει να είναι σαφής ο τρόπος παροχής της άδειας χρήσης, π.χ. per named/ concurrent user, per server/CPU, per year κλπ.</p>

	<p>B. Βασικά κόστη αρχικής προμήθειας λογισμικού (π.χ. περίπτωση όπου υπάρχει αρχικό κόστος –basic fee– προμήθειας και συμπληρώνεται από κόστη αδειών χρήσης).</p> <p>C. Κόστη χρήσης λογισμικού με το μοντέλο software as a service</p> <p>D. Κόστος εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης του Λογισμικού που θα προμηθευτεί η Επιχείρηση στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης.</p>
Περιορισμοί	<p>Το ύψος των δαπανών του λογισμικού δε δύναται να ξεπερνά το 60% του επενδυτικού σχεδίου.</p> <p>Το κόστος συντήρησης είναι επιλέξιμο από τη στιγμή θέσης σε λειτουργία του λογισμικού και μέχρι τη χρονική λήξη του Επενδυτικού Σχεδίου ενίσχυσης.</p> <p>Το κόστος υπηρεσιών software as a service είναι επιλέξιμο έως και 24 μήνες από την ημερομηνία τιμολόγησης, εφόσον προπληρωθεί όλο το ποσό.</p> <p>Το αποκτούμενο λογισμικό καταγράφεται στο βιβλίο παγίων της επιχείρησης ή άλλου αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα στον ΚΒΣ για την κατηγορία της επιχείρησης.</p>
Παραδοτέα	<p>Παραδοτέα απαραίτητα για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δαπανών αυτών είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η δυνατότητα επίδειξης της παραγωγικής λειτουργίας του προμηθευμένου λογισμικού στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης κατά τον χρόνο υλοποίησης του έργου (δυνατότητα χρήσης ανάκτησης ιστορικών στοιχείων από τη στιγμή της αγοράς και της εγκατάστασης). • Η τεκμηρίωση της προμήθειας των αδειών χρήστη λειτουργικών συστημάτων είτε από έντυπο υλικό του κατασκευαστή (labels) είτε από On-line αλληλογραφία τεκμηρίωσης της αγοράς του λειτουργικού λογισμικού από τον δικαιούχο ή τον προμηθευτή για λογαριασμό του δικαιούχου • Αναλυτικές βεβαιώσεις παροχής υπηρεσιών ή/και δελτία επίσκεψης για υπηρεσίες αναβάθμισης, συντήρησης, παραμετροποίησης για λογισμικό που αφορά ψηφιακό περιεχόμενο. • Συμβόλαιο παραχώρησης για το λογισμικό που θα αγοραστεί μέσω του μοντέλου Software as a Service,
Παραστατικά / βεβαιώσεις	<p>Απαραίτητα παραστατικά στην κατηγορία αυτή δαπανών είναι τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης αγαθών ή παροχής υπηρεσιών των προμηθευτών προς το δικαιούχο. Τα δελτία αποστολής αλλά και τα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια στον τόπο υλοποίησης του έργου. Τυχόν μη αναφορά τους αποτελεί λόγο απόρριψης των εν λόγω δαπανών.</p> <p>Σημειώνεται επίσης, ότι δαπάνες υπηρεσιών στο λογισμικό θα πρέπει να τεκμηριώνονται αναλυτικά τόσο στις βεβαιώσεις προμηθευτών όσο και στα σχετικά παραστατικά δαπανών (τιμολόγια).</p> <p>Τα ηλεκτρονικά παραστατικά (τιμολόγια), είτε εκτυπώνονται ηλεκτρονικά είτε σε προ-τυπωμένο χαρτί, θα πρέπει να αναφέρουν ότι η δαπάνη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της δράσης «digi-content». Τα μη ηλεκτρονικά</p>

θα πρέπει να αναγράφουν επίσης τη σχετική αναφορά χειρόγραφα. Εξαιρέση μπορεί να αποτελούν τα τιμολόγια που προέρχονται από προμηθευτές του εξωτερικού ή ηλεκτρονικά καταστήματα (e-shops).

Σε αντίθετη περίπτωση, οι αντίστοιχες δαπάνες απορρίπτονται και δεν πιστοποιούνται.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 3	«Δαπάνες Υπηρεσιών ολοκλήρωσης, προμήθειας προπληρωμένων και/ή συνδρομητικών υπηρεσιών τεχνολογικού περιεχομένου για την υλοποίηση των Ενεργειών του επενδυτικού σχεδίου»
Ανάλυση των επιτρεπόμενων δαπανών	<p>Περιλαμβάνονται δαπάνες για την προμήθεια υπηρεσιών που κρίνονται από τον δικαιούχο αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία και ολοκλήρωση του προτεινόμενου έργου. Οι υπηρεσίες θα αφορούν δραστηριότητες και υπηρεσίες που παρέχονται από εξωτερικούς, ανεξάρτητους προς την επιχείρηση, συμβούλους και εταιρείες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών.</p> <p><i>Οι υπηρεσίες αυτές δεν θα πρέπει να συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε να συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης π.χ. συνδρομές για διαφήμιση, ή τακτικές καμπάνιες ή δαπάνες ενημέρωσης του δικαιούχου ή των πελατών του.</i></p> <p>Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν τα παρακάτω:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Υπηρεσίες ανάπτυξης ψηφιακού υλικού διαφήμισης 2. Γραφιστικές υπηρεσίες για τον εμπλουτισμό του ψηφιακού περιεχομένου 3. Εκπόνηση μελετών κάθε μορφής άμεσα σχετικές και εξειδικευμένες με το επενδυτικό σχέδιο και τους σκοπούς της Δράσης 4. Συμβουλευτική υποστήριξη σε έρευνες αγορών σχετικές με το επενδυτικό σχέδιο 5. Υπηρεσίες υποστήριξης στη διαχείριση του έργου (project management) 6. Προμήθεια προπληρωμένων ή/και συνδρομητικών υπηρεσιών διάθεσης ψηφιακού περιεχομένου 7. Υπηρεσίες ψηφιοποίησης δεδομένων 8. Υπηρεσίες συλλογής, επεξεργασίας και εμπλουτισμού περιεχομένου 9. Υπηρεσίες Μετάφρασης Περιεχομένου 10. Υπηρεσίες βελτιστοποίησης αναζήτησης ψηφιακού περιεχομένου (SEO)
Επιλέξιμα Κόστη	<p>A. Δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών</p> <p>B. Προμήθεια των προπληρωμένων ή/και συνδρομητικών υπηρεσιών διάθεσης ψηφιακού περιεχομένου.</p>
Περιορισμοί	<p>Το ύψος των δαπανών των υπηρεσιών δε δύναται να ξεπερνά το 40% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου.</p> <p>Η προμήθεια υπηρεσιών υποστήριξης στη διαχείριση έργου («5» παραπάνω) δεν θα μπορεί να ξεπερνά το 5% του συνολικά επιλέξιμου προϋπολογισμού και έως το ποσό των 5.000€.</p> <p>Η προμήθεια προπληρωμένων ή/και συνδρομητικών υπηρεσιών διάθεσης ψηφιακού περιεχομένου («6» παραπάνω) είναι επιλέξιμο έως και 24 μήνες από την ημερομηνία τιμολόγησης και δεν θα μπορεί να ξεπερνά το 5% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της επένδυσης και έως το ποσό των 5.000€.</p> <p>Η εκπόνηση μελετών και ερευνών («3» παραπάνω) δεν θα μπορεί να ξεπερνά το 10% του συνολικά επιλέξιμου προϋπολογισμού της επένδυσης και έως το ποσό των 7.000€.</p>

Παραδοτέα	<p>Οι δαπάνες προμήθειας υπηρεσιών θα πρέπει να συνοδεύονται και από τα αντίστοιχα παραδοτέα που θα αποδεικνύουν την πραγματοποίηση της δαπάνης προμήθειας των υπηρεσιών. Τα παραδοτέα αυτά είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δαπανών αυτών και θα είναι εξειδικευμένα στις ανάγκες της επιχείρησης, ενώ ένα σημαντικό μέρος αυτών θα αναφέρεται στο σχεδιασμό λύσης για την εμπορική εκμετάλλευση και αξιοποίηση του ψηφιακού περιεχομένου, η οποία <u>θα είναι σε θέση να παρουσιασθεί</u> από την υλοποίηση των σχετικών Ενεργειών του παρόντος Οδηγού Υποβολής.</p> <p>Ειδικά για τις υπηρεσίες ψηφιακής προβολής, ο δικαιούχος θα είναι σε θέση να παρουσιάσει το υλικό που έχει αναπτυχθεί για την υλοποίηση ενεργειών ψηφιακής διαφήμισης και να τεκμηριώσει ενέργειες εξωστρέφειας που πραγματοποιήθηκαν κατά το χρόνο υλοποίησης του έργου.</p>
Παραστατικά / βεβαιώσεις	<p>Απαραίτητα παραστατικά στην κατηγορία αυτή δαπανών είναι τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης αγαθών ή παροχής υπηρεσιών των προμηθευτών προς το δικαιούχο. Τα δελτία αποστολής αλλά και τα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια στον τόπο υλοποίησης του έργου. Τυχόν μη αναφορά τους αποτελεί λόγο απόρριψης των εν λόγω δαπανών.</p> <p>Τα ηλεκτρονικά παραστατικά (τιμολόγια), είτε εκτυπώνονται ηλεκτρονικά είτε σε προ-τυπωμένο χαρτί, θα πρέπει να αναφέρουν ότι η δαπάνη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της δράσης «digi-content». Τα μη ηλεκτρονικά θα πρέπει να αναγράφουν επίσης τη σχετική αναφορά χειρόγραφα.</p> <p>Σε αντίθετη περίπτωση, οι αντίστοιχες δαπάνες απορρίπτονται και δεν πιστοποιούνται.</p>

Οι επιτρεπόμενες δαπάνες ανά επιλέξιμη ενέργεια παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

	E1	E2	E3	E4
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	Ψηφιοποίηση και δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου <=40%	Επεξεργασία, τεκμηρίωση, εμπλουτισμό, διαχείριση, μετατροπή και διάθεση του ψηφιακού περιεχομένου σε πολλαπλά κανάλια <=80%	Προβολή και προώθηση των πελατών μέσω Διαδικτύου, μέσω κοινωνικής δικτύωσης και άλλων ηλεκτρονικών μέσων <=20%	Υπηρεσίες για την αξιοποίηση και εκμετάλλευση του ευρυζωνικού περιεχομένου <=20%
ΔΑΠΑΝΕΣ				
ΚΔ (1): Δαπάνες Προμήθειας Εξοπλισμού(<=30%)				
1. Χρήση Υπολογιστικής ισχύος εξυπηρετητών (Servers) και ενεργού εξοπλισμού (routers, switches, firewalls) με την μορφή του Infrastructure as a Service (IAAS)	*	*		
2. Εξοπλισμό – θέσεις εργασίας για την παραγωγή & επεξεργασία του περιεχομένου με τα συνοδευτικά στοιχεία του (πληκτρολόγιο, οθόνη, πολυμεσικό εξοπλισμό) και το απαιτούμενο λειτουργικό λογισμικό	*	*		
3. Εξοπλισμό υποστήριξης μετάδοσης περιεχομένου σε πολλαπλά κανάλια που θα χρησιμοποιηθούν μόνο και αποκλειστικά ως περιβάλλον ελέγχου και ανάπτυξης εφαρμογών (φορητές συσκευές χειρός, οθόνες αφής)		*	*	
4. Εξοπλισμό Αποθήκευσης και Δίσκοι αποθήκευσης	*	*		
5. Εξοπλισμό ψηφιοποίησης (Σαρωτές, Φωτογραφικές Μηχανές, Κάμερες)	*			
ΚΔ (2): Δαπάνες Προμήθειας Λογισμικού και Υπηρεσιών Λογισμικού με την μορφή Software as a Service (<=60%)				
1. Λογισμικό και εφαρμογές ΤΠΕ ψηφιοποίησης (μη ψηφιοποιημένου υλικού),	*			
2. Λογισμικό και εφαρμογές κανονικοποίησης, αρχειοθέτησης, επεξεργασίας (π.χ.rendering), εμπλουτισμού, ταξινόμησης και διαχείρισης αυτού (π.χ. Content Management Systems),		*		
3. Λογισμικό και εφαρμογές ΤΠΕ ηλεκτρονικής διάθεσης ευρυζωνικού πολυμεσικού υλικού σε πολλαπλά κανάλια (διαδίκτυο, κινητά, on device portal (ODP) κλπ),		*	*	

	E1	E2	E3	E4
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	Ψηφιοποίηση και δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου <=40%	Επεξεργασία, τεκμηρίωση, εμπλουτισμό, διαχείριση, μετατροπή και διάθεση του ψηφιακού περιεχομένου σε πολλαπλά κανάλια <=80%	Προβολή και προώθηση των πελατών μέσω Διαδικτύου, μέσω κοινωνικής δικτύωσης και άλλων ηλεκτρονικών μέσων <=20%	Υπηρεσίες για την αξιοποίηση και εκμετάλλευση του ευρυζωνικού περιεχομένου <=20%
4. Λογισμικό και εφαρμογές ΤΠΕ διάθεση ψηφιακού περιεχομένου σε συνεχή ροή (streaming)		*		
5. Εφαρμογές ανάλυσης των ενεργειών προώθησης / προβολής (newsletters, ανάλυση campaign responses) ψηφιακού πολυμεσικού περιεχομένου,		*	*	
6. Λογισμικό Διαχείρισης Ροής εργασιών και επιχειρησιακών διαδικασιών (Workflow Management Systems) και διαχείρισης της συνεργασίας (Collaboration Management Systems),		*		
7. Υπηρεσίες - εφαρμογές διαχείρισης πληροφορίας με γεωγραφικό περιεχόμενο,		*		
8. Εφαρμογές ηλεκτρονικών πληρωμών,		*		
9. Εφαρμογές μέτρησης της απόδοσης της εμπορικής εκμετάλλευσης των εφαρμογών διάθεσης του ψηφιακού περιεχομένου στο κοινό (μέτρησης των πωλήσεων per item, per issue, συνδρομές, διαφημίσεων),			*	
10. Εφαρμογές - Λογισμικό γραφιστικής επεξεργασίας		*	*	
11. Λογισμικό και εφαρμογές διαχείρισης διαφημίσεων			*	
ΚΔ (3): Δαπάνες Υπηρεσιών ολοκλήρωσης, προμήθειας προπληρωμένων και/ή συνδρομητικών υπηρεσιών τεχνολογικού περιεχομένου για την υλοποίηση των Ενεργειών του επενδυτικού σχεδίου (<=40%)				
1. Υπηρεσίες ανάπτυξης ψηφιακού υλικού διαφήμισης			*	
2. Γραφιστικές υπηρεσίες για τον εμπλουτισμό του ψηφιακού περιεχομένου		*	*	
3. Εκπόνηση μελετών κάθε μορφής άμεσα σχετικές και εξειδικευμένες με το επενδυτικό σχέδιο και τους σκοπούς της Δράσης				*

	E1	E2	E3	E4
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	Ψηφιοποίηση και δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου <=40%	Επεξεργασία, τεκμηρίωση, εμπλουτισμό, διαχείριση, μετατροπή και διάθεση του ψηφιακού περιεχομένου σε πολλαπλά κανάλια <=80%	Προβολή και προώθηση των πελατών μέσω Διαδικτύου, μέσω κοινωνικής δικτύωσης και άλλων ηλεκτρονικών μέσων <=20%	Υπηρεσίες για την αξιοποίηση και εκμετάλλευση του ευρυζωνικού περιεχομένου <=20%
4. Συμβουλευτική υποστήριξη σε έρευνες αγορών σχετικές με το επενδυτικό σχέδιο				*
5. Υπηρεσίες υποστήριξης στη διαχείριση του έργου (project management)				*
6. Προμήθεια προπληρωμένων ή/και συνδρομητικών υπηρεσιών διάθεσης ψηφιακού περιεχομένου			*	
7. Υπηρεσίες ψηφιοποίησης δεδομένων	*			
8. Υπηρεσίες συλλογής, επεξεργασίας και εμπλουτισμού περιεχομένου	*			
9. Υπηρεσίες Μετάφρασης Περιεχομένου		*		
10. Υπηρεσίες βελτιστοποίησης αναζήτησης ψηφιακού περιεχομένου			*	

Χαρακτηριστικά Επιλεξιμότητας Δαπανών & Ενεργειών

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης του δικαιούχου στην παρούσα Δράση.

Κάθε δικαιούχος πρέπει να κατηγοριοποιήσει ορθά τις δαπάνες στην Ηλεκτρονική Αίτηση Επενδυτικού Σχεδίου. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της Αίτησης, η ΨΗΦΕΝ διατηρεί το δικαίωμα ορθής κατηγοριοποίησης των εν λόγω δαπανών και απόρριψης δαπανών που διαπιστώνεται ότι δεν είναι επιλέξιμες, τηρώντας πάντα τους περιορισμούς που τίθενται από τη Δράση.

Σε περίπτωση που μετά την ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης Επενδυτικού Σχεδίου διαπιστωθεί ότι δεν ισχύουν για την επιχείρηση κάποιοι από τους περιορισμούς της δράσης, η Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των επιλέξιμων ενεργειών / δαπανών του επενδυτικού σχεδίου, προκειμένου να τηρηθούν οι εν λόγω περιορισμοί (σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Αξιολόγησης). Για το σκοπό αυτό, οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικές στην ορθή κατηγοριοποίηση των δαπανών που αφορούν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του επενδυτικού τους σχεδίου στις κατάλληλες Ενέργειες και Κατηγορίες (και υπο-κατηγορίες) Δαπανών, καθώς διόρθωση της κατηγοριοποίησης αυτών θα πραγματοποιηθεί κατά την ολοκλήρωση και πιστοποίηση της επένδυσης και όχι κατά το στάδιο αξιολόγησης των υποβαλλόμενων Αιτήσεων.

Διευκρινίζεται ότι οι επιλέξιμες δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου, έτσι όπως αυτές αντιστοιχίζονται από τον δυνητικό δικαιούχο στις επιλέξιμες ενέργειες της ενότητας 4.7.1 του παρόντος Οδηγού θα πρέπει να τηρούν τους εκάστοτε περιορισμούς (ποσοστά συμμετοχής των αντίστοιχων δαπανών ή/και ανώτατα επιλέξιμα ποσά δαπανών) τόσο κατά την υποβολή και αξιολόγηση του σχεδίου όσο και κατά την ολοκλήρωση και τον έλεγχό του.

Οι δαπάνες που προτείνονται από την Επιχείρηση θα πρέπει να είναι συμβατές με την συγκεκριμένη ενέργεια, για την οποία προορίζονται και θα πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς η αναγκαιότητα αυτών, σε σχέση με την καλή λειτουργία της συνολικής επένδυσης. Το μέγεθος – εύρος των προτεινόμενων προμηθειών θα πρέπει να είναι ανάλογο του εύρους της προτεινόμενης επένδυσης καθώς και του μεγέθους της Επιχείρησης.

Ανεξαρτήτως της Κατηγορίας Δαπάνης ισχύουν οι ακόλουθοι γενικότεροι περιορισμοί:

- Το **κόστος του ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμο** και βαρύνει εξ ολοκλήρου την Επιχείρηση. Οι προτεινόμενες δαπάνες στις υποβαλλόμενες προτάσεις επενδυτικών σχεδίων ενίσχυσης θα αφορούν δαπάνες χωρίς το ΦΠΑ.
- Οι δαπάνες που θα δηλωθούν για την υλοποίηση του Επενδυτικού Σχεδίου είναι επιλέξιμες μόνο στην περίπτωση που το φυσικό (εκτελούμενες ενέργειες και δαπάνες) και οικονομικό (παραστατικά / εξοφλήσεις) αντικείμενο έχει πραγματοποιηθεί **μετά από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης**.
- Τυχόν προκαταβολές που έχουν δοθεί πριν την ημερομηνία υποβολής αίτησης στη Δράση και αφορούν επιλέξιμες δαπάνες της ενταχθείσας στη Δράση επένδυσης, δεν γίνονται δεκτές.
- Σε περίπτωση που ο δικαιούχος έχει ενταχθεί και έχει υλοποιήσει και άλλη Δράση της εταιρείας Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε, δύναται να ζητηθεί να υπάρχει στη διάθεση της εταιρείας Ψηφιακές Ενισχύσεις, το σύνολο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των άλλων επενδυτικών σχεδίων.

Σε κάθε περίπτωση η εταιρία ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε. μπορεί να ενεργήσει αρμοδίως σε οποιοδήποτε στάδιο διαπιστωθεί η μη τήρηση των περιορισμών και προϋποθέσεων της δράσης.

4.8. Πληροφορίες και Επικοινωνία για την προκηρυσσόμενη Δράση

Κατά το διάστημα υποβολής των προτάσεων ενίσχυσης οι επιχειρήσεις μπορούν να επικοινωνούν με τις ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε. για κάθε θέμα που ενδέχεται να σχετίζεται με:

- Τεχνικά θέματα που αφορούν τις εφαρμογές υποστήριξης της Δράσης
- Θέματα που αφορούν τους όρους της Δράσης

Η επικοινωνία μπορεί να γίνεται με τη:

- ηλεκτρονικής φόρμας που είναι διαθέσιμη στον δικτυακό τόπο της Δράσης (<http://digi-contentportal.digitalaid.gr/Contact.aspx>)
- e-mail: digi-content@digitalaid.gr
- τηλεομοιοτυπίας (fax), στον αριθμό: 210-3377977
- ταχυδρομικής αποστολής προς: **ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε., Κολοκοτρώνη 8 – 10561 Αθήνα**, με την ένδειξη Δράση «digi-content», αναφέροντας τα στοιχεία επικοινωνίας της Επιχείρησης και τον κωδικό της πρότασης.

Για τις ανάγκες της υποβολής των προτάσεων (ερωτήσεις διευκρινιστικού χαρακτήρα) υπάρχει διαθέσιμο Τηλεφωνικό Κέντρο (Call Center). Το τηλέφωνο επικοινωνίας, θα ανακοινωθεί εγκαίρως στο διαδικτυακό τόπο της Δράσης.

5. Χαρακτηριστικά Υποβαλλόμενων Επενδυτικών Σχεδίων

5.1. Ειδικά Χαρακτηριστικά των Επενδυτικών Σχεδίων

Κάθε δικαιούχος που είναι επιλέξιμος σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου 4.3 και επιθυμεί να συμμετάσχει στη Δράση digi-content έχει δικαίωμα να υποβάλει, να του εγκριθεί και να υλοποιήσει μία (1) επένδυση στο πλαίσιο της Δράσης. Βασική προϋπόθεση για την υποβολή πρότασης στη Δράση είναι η δικαιούχος επιχείρηση να διατηρεί έδρα ή υποκατάστημα σε μια από τις Περιφέρειες του ΕΠ/ ΠΕΠ που επιλέγει για την υποβολή αίτησης. Στην περίπτωση που η δικαιούχος επιχείρηση διατηρεί περισσότερα από ένα υποκαταστήματα εντός της Περιφέρειας του ΕΠ – ΨΣ ή / και Περιφέρειας ΠΕΠ που θα υποβάλει την πρόταση, η υποβολή θα πρέπει να αφορά μόνο σε ένα τόπο και η υλοποίηση της επένδυσης θα πρέπει να χωροθετηθεί **μόνο** στον τόπο αυτό.

Σε περίπτωση υποβολής από τον ίδιο φορέα (δικαιούχο) περισσότερων της μίας προτάσεων στο πλαίσιο της Δράσης, απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις της εν λόγω επιχείρησης σε όλη τη Δράση.

5.2. Διάρκεια Επενδυτικών Σχεδίων

Η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης των εγκριθέντων επενδυτικών σχεδίων δεν δύναται να ξεπερνά τους δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής τους, δηλαδή την ημερομηνία υπογραφής, εκ μέρους της εταιρίας «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.», της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης συμμετοχής στη Δράση.

5.3. Προϋπολογισμός Επενδυτικών Σχεδίων

Ο μέγιστος προϋπολογισμός ανά Επενδυτικό Σχέδιο ενίσχυσης μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των **400.000 ευρώ**. Ο ελάχιστος προϋπολογισμός ανά υποβαλλόμενο Επενδυτικό Σχέδιο ενίσχυσης ορίζεται στις 10.000 ευρώ.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται τα Ανώτερα όρια Επιχορήγησης ανά Μέγεθος Δικαιούχου. Σημειώνεται ότι το μέγεθος της δικαιούχου επιχείρησης καθορίζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 6.3 του παρόντος Οδηγού.

Πίνακας 5: Μέγεθος Δικαιούχου / Ανώτατα Ποσά Επιχορήγησης

ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ	ΜΙΚΡΗ	ΜΕΣΑΙΑ	ΜΕΓΑΛΗ
50.000,00 €	80.000,00 €	150.000,00 €	200.000,00 €

Ανεξαρτήτως του συνολικού προϋπολογισμού του υποβαλλόμενου Επενδυτικού Σχεδίου, η επιχορήγηση την οποία θα λάβει κάθε επιχείρησης είναι μέχρι **50%** του Επενδυτικού Σχεδίου και μέχρι του ποσού των 200.000€.

Σε κάθε περίπτωση ο προϋπολογισμός κάθε Επενδυτικής Πρότασης δεν μπορεί να υπερβαίνει το **100%** του μέσου όρου του κύκλου εργασιών των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων της επιχείρησης (ή λιγότερων, αν δεν υπάρχουν τρεις κλεισμένες χρήσεις).

Σημειώνεται ότι η κατάταξη του κάθε δικαιούχου στον παραπάνω πίνακα πραγματοποιείται με χρήση των Οικονομικών Στοιχείων του Φορέα που υποβάλλει το Επενδυτικό Σχέδιο όπως αυτά δηλώνονται στον Πίνακα Β του Ηλεκτρονικού Ερωτηματολογίου Υποβολής της Αίτησης και τεκμηριώνονται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

6. Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων για Επενδυτικά Σχέδια

6.1. Γενικά Στοιχεία

Για την επιτάχυνση της διαδικασίας υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων, από την ημερομηνία δημοσίευσης της Δράσης, θα υπάρχει διαθέσιμη αναλυτική ενημέρωση και οδηγίες για τις σχετικές με τη Δράση διαδικασίες υποβολής, αξιολόγησης και έγκρισης των επενδυτικών τους σχεδίων, στο δικτυακό τόπο της Δράσης (<http://digi-contentportal.digitalaid.gr>).

6.2. Υποβολή Αίτησης Επενδυτικού Σχεδίου

Η υποβολή και η αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων πραγματοποιείται μέσω της συμπλήρωσης σχετικής ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής Επενδυτικού Σχεδίου.

Η συμπλήρωση της σχετικής ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής στοχεύει στον έλεγχο της επιλεξιμότητας των δικαιούχων, στην κατάταξή τους, καθώς επίσης και στη διατύπωση αναλυτικά του επενδυτικού σχεδίου και των δικαιολογητικών που συνοδεύουν το ερωτηματολόγιο υποβολής αίτησης.

Η φόρμα αυτή είναι διαθέσιμη στο δικτυακό τόπο της Δράσης (<http://digi-contentportal.digitalaid.gr>). Η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής είναι υποχρεωτική.

Για την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης Επενδυτικού Σχεδίου, χρειάζεται να υπάρχει πιστοποιημένος λογαριασμός χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων της ΨΗΦΕΝ Α.Ε. Ο πιστοποιημένος λογαριασμός χρήσης αποκτιέται από την κάθε επιχείρηση σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί από την εταιρία Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται τόσο ηλεκτρονικά όσο και σε φυσικό φάκελο. Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 3.1.1 του Οδηγού Αξιολόγησης και θα είναι συγκριτική αξιολόγηση σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης της ενότητας 8 (Παράρτημα Ι – Κριτήρια και Ανάλυση Βαθμολόγησης) του Οδηγού Αξιολόγησης. **Σε περίπτωση ισοψηφίας, οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί νωρίτερα χρονικά έχουν προτεραιότητα έγκρισης.**

Η ηλεκτρονική φόρμα υποβολής χωρίζεται στις ακόλουθες επτά (7) ενότητες:

Ενότητα Α: «Γενικά στοιχεία Επιχείρησης που υποβάλλει το Επενδυτικό Σχέδιο»

Ενότητα Β: «Οικονομικά στοιχεία Επιχείρησης που υποβάλλει το Επενδυτικό Σχέδιο»

Ενότητα Γ: «Στοιχεία Επιχειρηματικής Λειτουργίας και Απόδοσης Δικαιούχου»

Ενότητα Δ: «Κατάταξη των επενδυτικών προτάσεων & Βαθμολογία Συγκριτικής Αξιολόγησης δικαιούχου»

Ενότητα Ε: «Περιγραφή Επενδυτικού Σχεδίου - Χρονοδιάγραμμα»

Ενότητα Στ: «Ανάλυση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Επενδυτικού Σχεδίου και έλεγχος δαπανών»

Ενότητα Ζ: «Δικαιολογητικά»

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Σημειώνεται ότι σε τυχόν διαφορές που διαπιστωθούν στο περιεχόμενο μεταξύ της ηλεκτρονικής υποβολής και της έντυπης υποβολής της πρότασης υπερισχύει το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής υποβολής. Εκ παραδρομής λάθη στην ηλεκτρονική Αίτηση αποτελούν λόγο απόρριψης της Αίτησης η οποία κρίνεται «Απορριπτέα».

Αναλυτικότερα:

Ενότητα Α: «Γενικά στοιχεία Επιχείρησης που υποβάλλει το Επενδυτικό Σχέδιο»

Στην παρούσα ενότητα συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν:

- στον δικαιούχο της επένδυσης,
- στην επιχείρηση,
- στο νόμιμο εκπρόσωπο και του υπεύθυνου έργου του δικαιούχου της επένδυσης,
- στους κωδικούς δραστηριότητας (ΚΑΔ),
- στη μετοχική σύνθεση,
- στις συνδεδεμένες και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και
- στα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (μέσω του κανονισμού De Minimis) σχετίζονται με τον δικαιούχο

Επισημαίνεται ότι με τη συμπλήρωση των σχετικών πεδίων της Ενότητας Α της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής συμβάλει στον έλεγχο επιλεξιμότητας του δικαιούχου με βάση τις προϋποθέσεις και τους όρους επιλεξιμότητας της παραγράφου 4.3 του παρόντος οδηγού υποβολής.

Ενότητα Β: «Οικονομικά στοιχεία Επιχείρησης που υποβάλλει το Επενδυτικό Σχέδιο»

Στην ενότητα αυτή συμπληρώνονται τα οικονομικά στοιχεία του δικαιούχου που υποβάλλει το Επενδυτικό Σχέδιο ενίσχυσης.

Τα οικονομικά στοιχεία αφορούν τα παρακάτω:

- αριθμό εργαζομένων σε ΕΜΕ
- κύκλο εργασιών
- σύνολο ενεργητικού
- κύκλο εργασιών από υπηρεσίες ψηφιακού περιεχομένου (σύμφωνα με τον παρόντα οδηγό)
- κέρδη προ φόρων και αποσβέσεων

και αναφέρονται στα τρία τελευταία οικονομικά έτη. Σε περίπτωση ύπαρξης υπερδωδεκάμηνης χρήσης θα πρέπει να γίνεται αναγωγή των οικονομικών στοιχείων στα αντίστοιχα έτη, σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στην λογιστική κατάσταση. Σε

περίπτωση που η επιχείρηση έχει λιγότερες των τριών κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις, καταχωρούνται τα οικονομικά στοιχεία για τις χρήσεις αυτές.

Οι απαντήσεις στις ερωτήσεις αυτές, χρησιμοποιούνται σύμφωνα με την ενότητα 8 – Παράρτημα Ι του Οδηγού Αξιολόγησης για τον υπολογισμό της βαθμολογίας συγκριτικής αξιολόγησης του δικαιούχου.

Ενότητα Γ: «Στοιχεία Επιχειρηματικής Λειτουργίας και Απόδοσης Δικαιούχου»

Η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στην παρούσα ενότητα αποσκοπεί στην αποτύπωση στοιχείων που αφορούν την επιχειρηματική λειτουργία και απόδοση του δικαιούχου.

Οι απαντήσεις στις ερωτήσεις αυτές, χρησιμοποιούνται σύμφωνα με την ενότητα 8 – Παράρτημα Ι του Οδηγού Αξιολόγησης για τον υπολογισμό της συνολικής βαθμολογίας του δικαιούχου.

Ενότητα Δ: «Κατάταξη των επενδυτικών προτάσεων & Βαθμολογία Συγκριτικής Αξιολόγησης δικαιούχου»

Οι απαντήσεις στις ερωτήσεις των πεδίων της ενότητας Β οδηγούν στην κατάταξη του δικαιούχου σε μια από τις κατηγορίες του πίνακα της ενότητας 5.3.

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία κατάταξης δίνονται στην ενότητα 3.1.1 στον Οδηγό Αξιολόγησης της Δράσης.

Οι απαντήσεις στις ερωτήσεις των πεδίων των ενότητων Α, Β, Γ οδηγούν στον υπολογισμό της αυτοτελούς βαθμολογίας συγκριτικής αξιολόγησης του δικαιούχου (ενότητα 8 – Παράρτημα Ι του Οδηγού Αξιολόγησης).

Ενότητα Ε: «Περιγραφή Επενδυτικού Σχεδίου - Χρονοδιάγραμμα»

Στην παρούσα ενότητα ζητείται από το δικαιούχο να δώσει μία συνοπτική αποτύπωση του Επενδυτικού της Σχεδίου (μέγιστο 2.500 χαρακτήρες), περιγράφοντας τα εκτιμώμενα αποτελέσματα καθώς και να προσδιορίσει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, το οποίο δεν πρέπει να ξεπερνά τους δώδεκα (12) μήνες, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 5.2.

Επιπλέον, ο δικαιούχος αναλύει το επενδυτικό σχέδιο σε ενέργειες. Η επιλογή αυτών χρησιμοποιείται για την επιλογή των επιλέξιμων κατηγοριών δαπανών σύμφωνα με τον Πίνακα 4 του παρόντος Οδηγού.

Το χρονοδιάγραμμα της επένδυσης περιγράφει τον σχεδιασμό του προγραμματισμού υλοποίησης του έργου (το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει υποχρεωτικά να ξεκινά από τον 1^ο μήνα υλοποίησης του έργου και να εκτείνεται έως το πολύ 12 μήνες).

Ενότητα Στ: «Ανάλυση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Επενδυτικού Σχεδίου και έλεγχος δαπανών»

Με βάση την κατάταξη που πραγματοποιήθηκε στην Ενότητα Δ όπου και υπολογίζεται το μέγιστο ύψος Π/Υ του επενδυτικού σχεδίου, προσδιορίζονται όσες εκ των επιλέξιμων ενεργειών πρόκειται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Επενδυτικού Σχεδίου και βάσει των οποίων θα πραγματοποιηθούν οι αντίστοιχες δαπάνες. Ο δικαιούχος καλείται να συμπληρώσει τα πεδία που αφορούν στο Φυσικό και Οικονομικό Αντικείμενο του

Επενδυτικού Σχεδίου του Πληροφοριακού Συστήματος Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων με βάση τις προσφορές που θα έχουν συλλεχθεί.

Η διαμόρφωση του τελικού προϋπολογισμού του Επενδυτικού Σχεδίου υπόκειται σε κανόνες οι οποίοι αφορούν τα μέγιστα ποσοστά με τα οποία συμμετέχουν οι ενέργειες και οι κατηγορίες δαπανών στο συνολικό προϋπολογισμό της επένδυσης. Η τήρηση αυτών των κανόνων είναι υποχρεωτική, ανεξάρτητα αν το ύψος του προϋπολογισμού του Επενδυτικού Σχεδίου που θα υποβληθεί από το δυνητικό δικαιούχο είναι μικρότερο από το μέγιστο δυνατό ύψος που θα προσδιοριστεί από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Ενισχύσεων.

Η τήρηση των κανόνων αποτελεί προϋπόθεση για την υποβολή του επενδυτικού σχεδίου στη δράση.

Ενότητα Ζ: «Δικαιολογητικά»

Παρατίθεται η αναλυτικά κατάσταση των υποχρεωτικών δικαιολογητικών που θα πρέπει να υποβληθούν σε έντυπο φάκελο. Επιπρόσθετα, η επιχείρηση έχει τη δυνατότητα να προσθέσει δικαιολογητικά στην κατάσταση των Δικαιολογητικών, τα οποία κρίνει σκόπιμο να προσκομίσει πέραν των αναφερόμενων.

Επισημαίνεται ότι μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της «ηλεκτρονικής υποβολής», **δεν μπορεί να γίνει καμία διόρθωση στα υποβληθέντα στοιχεία.**

6.3. Διαδικασία κατάταξης & προσδιορισμού ανώτατου ύψους επιλέξιμου προϋπολογισμού επενδυτικού σχεδίου ενίσχυσης

Οι απαντήσεις στις ερωτήσεις των πεδίων της ενότητας Β της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής οδηγούν σε κατάταξη του δικαιούχου ως προς:

- (i) Το μέγεθός του (με βάση τον κύκλο εργασιών του και τον αριθμό του προσωπικού που απασχολεί).

Κατάταξη με βάση το μέγεθος της Επιχείρησης που υποβάλλει το Επενδυτικό Σχέδιο

Ανάλογα με τα στοιχεία που καταχωρεί η Επιχείρηση στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής στην ενότητα «Οικονομικά στοιχεία Επιχείρησης που υποβάλλει το Επενδυτικό Σχέδιο», αυτή μπορεί να χαρακτηριστεί ως «**ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ**», «**ΜΙΚΡΗ**», «**ΜΕΣΑΙΑ**», ή «**ΜΕΓΑΛΗ**» όταν συντρέχουν οι περιορισμοί του παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 6: Χαρακτηρισμός Επιχείρησης ως προς το μέγεθός της

	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ (ΕΜΕ) ¹		ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ
ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ	<10	και	<2 εκ. €	ή	<2 εκ. €
ΜΙΚΡΗ	<50	και	<10 εκ. €	ή	<10 εκ. €
ΜΕΣΑΙΑ	<250	και	<50 εκ. €	ή	<43 εκ. €
ΜΕΓΑΛΗ	>250	και	>50 εκ. €	ή	>43 εκ. €

Ο χαρακτηρισμός της Επιχείρησης σε αυτή την περίπτωση πραγματοποιείται με βάση και μόνο τα στοιχεία της δικαιούχου επιχείρησης την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση.

¹ Ετήσιες Μονάδες Εργασίας

6.4. Φάκελος αίτησης – Δικαιολογητικά Συμμετοχής

6.4.1 Φάκελος Αίτησης

Μετά την επιτυχή ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης για επιχορήγηση του Επενδυτικού Σχεδίου, ο δυνητικός δικαιούχος υποβάλλει εντύπως μέσα σε **δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες**, ολοκληρωμένο Φάκελο Αίτησης ο οποίος περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- (i) Αίτηση Συμμετοχής στη Δράση (εκδίδεται αυτόματα και εκτυπώνεται από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Ενισχύσεων), η οποία φέρει την **σφραγίδα της Επιχείρησης και είναι υπογεγραμμένη** από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της αιτούσας Επιχείρησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Μη υπογραφή ή σφράγιση της ως άνω Αίτησης οδηγεί στην άμεση απόρριψη της υποβαλλόμενης Αίτησης.

- (ii) Το ερωτηματολόγιο υποβολής (εκτύπωση από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Ενισχύσεων)
- (iii) Λίστα όλων των Δικαιολογητικών (εκτύπωση από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Ενισχύσεων)
- (iv) τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής (για την επιχείρηση και το επενδυτικό σχέδιο / προσφορές) αριθμημένα σύμφωνα με την παραπάνω λίστα και σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην παράγραφο 6.4.2.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η μη αποστολή ενός ή περισσότερων από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός του ορισθέντος χρονικού ορίου (10 ημερολογιακών ημερών) στο Φάκελο της Αίτησης, αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης η οποία θεωρείται τότε «Απορριπτέα». Η μεταγενέστερη υποβολή επιπλέον δικαιολογητικών που είναι υποχρεωτικά σύμφωνα με την ενότητα 6.4 δεν είναι δυνατή. Οι προτάσεις που θα αξιολογηθούν θα είναι αυτές οι οποίες έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και για τις οποίες έχουν αποσταλεί εμπρόθεσμα στην ΨΗΦΕΝ ΑΕ οι φυσικοί φάκελοι των Αιτήσεων.

Σε περίπτωση που οι ανωτέρω ημερομηνίες είναι αργίες, οι καταληκτικές ημερομηνίες παρατείνονται μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα.

Η αποστολή του Φακέλου της Αίτησης θα πρέπει να γίνεται **αποκλειστικά** με τους εξής τρόπους:

- με συστημένη επιστολή - δέμα,
- με ταχυμεταφορά, στην διεύθυνση: ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε., Κολοκοτρώνη 8, Αθήνα 10561, τηλ. 2103377940, στο τμήμα «ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ».

Το εμπρόθεσμο της αποστολής του Φακέλου Αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου ή της απόδειξης αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Ο φάκελος αίτησης υποβάλλεται σε **ένα και μόνο πρωτότυπο, το οποίο** εξωτερικά θα φέρει ετικέτα η οποία εκτυπώνεται από τον λογαριασμό χρήστη στο Πληροφοριακό Σύστημα.

6.4.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα παρακάτω δικαιολογητικά είναι υποχρεωτικά και διαφοροποιούνται ανάλογα με τη νομική μορφή της Επιχείρησης.

Α/Α	Δικαιολογητικά Συμμετοχής
1.	<p>Βεβαίωση Έναρξης δραστηριότητας της οικείας Δ.Ο.Υ. ή/ και ισοδύναμο έγγραφο (π.χ. βεβαίωση μεταβολής), από τα οποία η «Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.» μπορεί να επιβεβαιώσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • το χρόνο λειτουργίας της επιχείρησης • τη νομιμότητα του τύπου υλοποίησης της επένδυσης <p>Σε περίπτωση που η επένδυση πραγματοποιηθεί σε υποκατάστημα διαφορετικό από την έδρα της επιχείρησης τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να προσκομιστούν υποχρεωτικά και για το υποκατάστημα.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε πρωτότυπη μορφή ή απλό αντίγραφο</p>
2.	<p>Για τις Α.Ε. με Γ' κατηγορίας βιβλία:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης 2. ΦΕΚ εκπροσώπησης 3. Πρόσφατα στοιχεία της μετοχικής σύνθεσης (αντίγραφο των σελίδων του βιβλίου μετόχων όπου αναγράφεται η μετοχική σύνθεση, θεωρημένο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο με ημερομηνία την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης). 4. Οι επιχειρήσεις των οποίων η δραστηριότητα τους εντάσσεται στα πλαίσια του Franchise ή λειτουργούν ως αντιπροσωπείες, θα πρέπει να υποβάλλουν και το μεταξύ τους συμβόλαιο με τη μητρική εταιρεία. <p>Για τις ΕΠΕ με Γ' κατηγορίας βιβλία:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης 2. ΦΕΚ εκπροσώπησης 3. Πρόσφατα στοιχεία της εταιρικής σύνθεσης (αντίγραφο των σελίδων του βιβλίου εταίρων όπου αναγράφεται η εταιρική σύνθεση, θεωρημένο από τον διαχειριστή με ημερομηνία την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης). 4. Οι επιχειρήσεις των οποίων η δραστηριότητα τους εντάσσεται στα πλαίσια του Franchise ή λειτουργούν ως αντιπροσωπείες, θα πρέπει να υποβάλλουν και το μεταξύ τους συμβόλαιο με τη μητρική εταιρεία. <p>Για τις ΟΕ και ΕΕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης και πιστοποιητικό από το οικείο Πρωτοδικείο περί μη τροποποίησης, νόμιμα δημοσιευμένο, 2. Θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή ότι εξακολουθεί να είναι διαχειριστής της εταιρίας και ότι η εταιρική σύνθεση, όπως προκύπτει από το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης, ισχύει.

	<p>3. Οι επιχειρήσεις των οποίων η δραστηριότητα τους εντάσσεται στα πλαίσια του Franchise ή λειτουργούν ως αντιπροσωπείες, θα πρέπει να υποβάλλουν και το μεταξύ τους συμβόλαιο με τη μητρική εταιρεία</p> <p>Για τις ατομικές επιχειρήσεις</p> <p>1. Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος του επιχειρηματία και όλες τις τροποποιήσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης (ταυτίζεται με το δικαιολογητικό «2» παραπάνω και δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής του).</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα.</p>
3.	<p>Επιχειρήσεις με υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών:</p> <p>Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης (μόνο για όσες επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συντάσσουν) για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις.</p> <p>Όλες οι επιχειρήσεις:</p> <p>Φορολογικές δηλώσεις Ε3 για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις. Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης καλό είναι να υπάρχει σε πίνακα και διαχωρισμός ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων. Στην περίπτωση όπου για το τελευταίο οικονομικό έτος δεν υπάρχουν επίσημα φορολογικά στοιχεία τότε υποβάλλονται</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Για επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας) Ισοζύγιο του Δεκεμβρίου της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης καθώς επίσης και στοιχεία αποτύπωσης των κερδών της επιχείρησης, τα οποία θα φέρουν σφραγίδα της Επιχείρησης καθώς και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου και του λογιστή - (Για επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας) Φωτοαντίγραφο εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ ή φωτοαντίγραφα των υποβαλλόμενων περιοδικών του προηγούμενου έτους. <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα. Στις περιπτώσεις που αντί των δηλώσεων Ε3 υποβάλλονται προσωρινά φορολογικά οικονομικά στοιχεία, τα αντίγραφα θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από τον λογιστή της επιχείρησης και σφραγισμένα από την επιχείρηση.</p>
4.	<p>Έντυπο Ε7 (Απόδοση φόρου μισθωτών υπηρεσιών) για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις. Στο έντυπο Ε7 θα πρέπει εμφανώς να παρουσιάζονται οι ημέρες απασχόλησης ανά εργαζόμενο της επιχείρησης. Στην περίπτωση όπου δεν έχει υποβληθεί το Ε7 για το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος υποβάλλονται οι ΑΠΔ του προηγούμενου έτους.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα</p>
5.	<p>Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης, στην</p>

οποία θα αναφέρονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης τα παρακάτω:

- το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού δεν έχει επιχορηγηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- έχει υποβάλλει κατά μέγιστο μία μόνο επενδυτική πρόταση ανά ΕΠ/ΠΕΠ της δράσης
- δεν έγιναν δαπάνες έργου πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών, δηλαδή την ημερομηνία επίσημης προκήρυξης της δράσης «digi-content»
- έλαβε σαφή γνώση του περιεχομένου των Οδηγών της Δράσης και συμφωνεί με αυτούς
- σε περίπτωση υποβολής προσωρινών φορολογικών στοιχείων για φορολογικά στοιχεία και οικονομικά δεδομένα και την απασχόληση εργαζομένων στην επιχείρηση, τηρούνται όλοι οι όροι επιλεξιμότητας της ενότητας 4.3 του Οδηγού Υποβολής της δράσης «digi-content»
- ότι όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία που υποβλήθηκαν με την ηλεκτρονική μορφή καθώς και τα αναγραφόμενα στοιχεία στην έντυπη μορφή με όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή τη στιγμή της υποβολής τους.
- συμφωνεί και εξουσιοδοτεί την Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε. να διασταυρώσει τα δηλούμενα και καταχωρημένα στοιχεία ηλεκτρονικής αίτησης του φορέα με οποιονδήποτε Δημόσιο Φορέα κριθεί σκόπιμο ή απαιτητό.
- σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του έργου συμφωνεί στην δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρίας του, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της «Ψηφιακές Ενισχύσεις ΑΕ» και του ΕΣΠΑ 2007-2013).
- Το ύψος των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De minimis) που έχει λάβει η επιχείρηση ή πρόκειται να λάβει σε περίπτωση ένταξης πράξης κατά το τρέχον και τα προηγούμενα δύο (2) οικονομικά έτη (συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων από το ΤΕΜΠΜΕ) από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης είναι «.....» ευρώ.
Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.
- συμφωνεί ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη αίτηση υποβολής μετά την ένταξη του έργου, αυτό απεντάσσεται και η τυχόν ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση επιστρέφεται εντόκως.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Πρωτότυπη και επικυρωμένη για το γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή

6.	<ul style="list-style-type: none"> • Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ή νόμιμη απαλλαγή εξ' αυτής ή Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης, περί μη απαίτησης ύπαρξης άδειας λειτουργίας • Πρόσφατο πιστοποιητικό /βεβαίωση εγγραφής σε οικείο Επιμελητήριο. <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι πρωτότυπη και επικυρωμένη για το γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Η άδεια λειτουργίας ή το πιστοποιητικό / βεβαίωση εγγραφής θα πρέπει να είναι σε απλά αντίγραφα</p>
7.	<p>Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • η μη γεωργική ιδιότητα των μετόχων του φορέα της επένδυσης. • ότι οι μέτοχοι του φορέα της επένδυσης δεν αποτελούν μέλος αγροτικής οικογένειας. • Έλαβε σαφή γνώση του περιεχομένου του συνημμένου στην προκήρυξη παραρτήματος στην ενότητα 11 / Παράρτημα V «Παρεμβάσεις στο παραγωγικό περιβάλλον» και ότι ανήκει ή δεν ανήκει σε οικισμό ΟΠΑΑΧ. • Η επιχείρηση δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αποκλειστικής χρηματοδότησης έργων από το ΕΓΤΑΑ και μπορεί να χρηματοδοτηθεί από το παρόν πρόγραμμα του ΕΤΠΑ. <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Πρωτότυπη και επικυρωμένη για το γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή</p>
8.	<p>Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο:</p> <p>Ο Κύκλος Εργασιών από Υπηρεσίες Ψηφιακού Περιεχομένου (όπως ορίζεται στον Οδηγό Υποβολής της Δράσης)(€)» σύμφωνα με την ενότητα 7.1 του Οδηγού Υποβολής, είναι: για το οικονομικό έτος ν για το οικονομικό έτος ν-1..... για το οικονομικό έτος ν-2.....</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Πρωτότυπη και επικυρωμένη για το γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή</p>
9.	<p>Προσφορές από τους προμηθευτές για τις επιλέξιμες δαπάνες που συνιστούν την προτεινόμενη επένδυση.</p> <p>Σημειώνεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Οι προσφορές για τον εξοπλισμό / λογισμικό πρέπει να είναι αναλυτικές με αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων / εφαρμογών λογισμικού συνοδευόμενες από σχετικά prospectus. - Οι προσφορές για την εκπόνηση μελετών θα πρέπει αναγκαστικά να

	<p>περιλαμβάνουν: ανάλυση κόστους, σκοπό και αναλυτικά τα περιεχόμενα των παραδοτέων που θα αναπτυχθούν / εξετασθούν.</p> <ul style="list-style-type: none"> - οι προσφορές που συνιστούν την προτεινόμενη επένδυση θα πρέπει να φέρουν τα στοιχεία του προμηθευτή [σφραγίδα και υπογραφή, ή εκτύπωση σελίδας παραγγελίας εάν πρόκειται για αγορά μέσω ηλεκτρονικού καταστήματος], να έχουν ημερομηνία από την προκήρυξη της Δράσης και μεταγενέστερη και να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της πρότασης καθώς και για εύλογο χρονικό διάστημα, ώστε να διασφαλίζεται η υλοποίηση του προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου. <p>Η μη υποβολή αναλυτικών και τεκμηριωμένων προσφορών σύμφωνα με τις παραπάνω επισημάνσεις δύναται να οδηγήσει και σε απόρριψη της σχετικής δαπάνης.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε πρωτότυπη μορφή ή απλά αντίγραφα ή εκτυπώσεις σε περίπτωση προσφορών από ηλεκτρονικά καταστήματα</p>
10.	<p>Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας σε ισχύ από διαπιστευμένο φορέα (σε περίπτωση απάντησης με 'ΝΑΙ' στην ερώτηση Γ1 του εντύπου υποβολής αίτησης).</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα</p>
11.	<p>Τραπεζικές συμβάσεις στην περίπτωση που πραγματοποιούνται on-line πληρωμές (απάντηση 'ΝΑΙ' στην ερώτηση Γ2 του εντύπου υποβολής αίτησης)².</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα</p>

² Σύμβαση / αίτηση για web banking ΔΕΝ αποτελεί έγκυρο δικαιολογητικό για την τεκμηρίωση on –line πωλήσεων υπηρεσιών / προϊόντων

7. Παράρτημα Ι – Έντυπα Υποβολής Αίτησης

7.1. Ηλεκτρονικό Ερωτηματολόγιο Υποβολής

Α. Γενικά Στοιχεία δικαιούχου που υποβάλλει το Επενδυτικό Σχέδιο

Α.1.		Στοιχεία Δικαιούχου / Τόπος Υλοποίησης Επένδυσης	
Διεύθυνση Δικαιούχου / Τόπος	Οδός – Αριθμός		
	Τ.Κ.		
	Περιφέρεια		
	Νομός		
	Δήμος		
	Δημοτικό Διαμέρισμα		
Στοιχεία Επικοινωνίας	Τηλέφωνο		
	Φαξ		
	e-mail		
Δ.Ο.Υ. Δικαιούχου			
Ημερομηνία Έναρξης Δραστηριότητας Δικαιούχου			
Περιοχή ΟΠΑΑΧ	Ο τόπος υλοποίησης βρίσκεται σε περιοχή ΟΠΠΑΧ;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

Α.2. Στοιχεία Επιχείρησης				
Επωνυμία				
Διακριτικός Τίτλος				
Δραστηριότητα Επιχείρησης				
Νομική Μορφή	<i>[Επιλογή νομικής μορφής επιχείρησης από λίστα]</i>			
	A.E. <input type="checkbox"/>	E.Π.Ε. <input type="checkbox"/>	O.E. <input type="checkbox"/>	E.E. <input type="checkbox"/> Ατομική <input type="checkbox"/>
A.Φ.Μ.	<i>(9ψηφία)</i>			
Δ.Ο.Υ. Επιχείρησης				
Διεύθυνση Έδρας	Οδός – Αριθμός			
	Τ.Κ.			

Α.2. Στοιχεία Επιχείρησης		
	Περιφέρεια	
	Νομός	
	Δήμος	
	Δημοτικό Διαμέρισμα	
Τηλέφωνο 1 (σταθερό)		
Τηλέφωνο 2 (σταθερό)		
Φαξ		
Website		
e-mail Επιχείρησης		
Ημερομηνία Έναρξης Δραστηριότητας Επιχείρησης		
Είδος Βιβλίων	Β' <input type="checkbox"/>	Γ' <input type="checkbox"/>

Α.3.	Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου Επιχείρησης
Επώνυμο	
Όνομα	
ΑΦΜ	
Τηλέφωνο (σταθερό)	
Τηλέφωνο (κινητό)	
e-mail	

Α.4.	Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου
Επώνυμο	
Όνομα	
ΑΦΜ	
Τηλέφωνο (σταθερό)	
Τηλέφωνο (κινητό)	
e-mail	

A.5. Κωδικοί Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) τουλάχιστον 4ψήφιοι (2008 κωδικοποίηση)	
Κ.Α.Δ. Κύριας Δραστηριότητας επιχείρησης σύμφωνα με το πλέον πρόσφατο υποβληθέν έντυπο Ε3 ή με βάση σχετική Δήλωση μεταβολής στην αρμόδια Δ.Ο.Υ (Πεδίο 705 του Ε3)	. .
Κ.Α.Δ. Μεγαλύτερων Ακαθάριστων Εσόδων σύμφωνα με το πλέον πρόσφατο υποβληθέν έντυπο Ε3 (Πεδίο 761 του Ε3)	. .

A.6	Στοιχεία εταιρών ή μετόχων του Φορέα Επένδυσης	
Είδος Προσώπου	Φυσικό Πρόσωπο <input type="checkbox"/>	Νομικό Πρόσωπο <input type="checkbox"/>
Μέτοχος εκτός Ελλάδος	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία		
ΑΦΜ		
Δ.Ο.Υ.		
Ποσοστό (%)		
Διεύθυνση	Οδός – Αριθμός	
	Δήμος	
	Τ.Κ.	
Τηλέφωνο (σταθερό)		
Τηλέφωνο (κινητό)		
Φαξ		
e-mail		
Θέση του Εταίρου / Μετόχου στο Φορέα της Επένδυσης		

A.7	Στοιχεία συνδεδεμένων επιχειρήσεων (ποσοστό συμμετοχής >=50%)	
Συνδεδεμένος Μέτοχος ή Φορέας	Λίστα από Α6 ή/και Φορέας Επένδυσης	
Επωνυμία Συνδεδεμένης Επιχείρησης		
Είναι εκτός Ελλάδος;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
ΑΦΜ		
Δ.Ο.Υ.		
Ποσοστό συμμετοχής (%)		

A.8	Στοιχεία συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (ποσοστό συμμετοχής >=25% και <50%)	
Συνεργαζόμενος Μέτοχος ή Φορέας		
Συνεργαζόμενη Επιχείρηση		
Είναι εκτός Ελλάδος;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
ΑΦΜ		
Δ.Ο.Υ.		
Ποσοστό συμμετοχής (%)		

A9. Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα

Έχει συμμετάσχει ο φορέας της επένδυσης ή οι συνδεδεμένες/ συνεργαζόμενες επιχειρήσεις οι οποίες αναφέρθηκαν στις ενότητες A6, A7, A8 σε επιχορηγούμενα προγράμματα το τρέχον και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη, που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται βάσει του κανονισμού Ε.Ε. 1998/2006 της Επιτροπής της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2006 ή προγενέστερου αυτού;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Σε περίπτωση που απαντήσατε ΝΑΙ, παρακαλείσθε να συμπληρώσετε τον πίνακα που ακολουθεί.

ΑΦΜ Επιχείρησης	Επωνυμία Επιχείρησης	Ονομασία Προγράμματος	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του έργου	Φορέας Χορήγησης της Ενίσχυσης	Ημερομηνία έγκρισης / καταβολής	Συνολική εγκεκριμένη/καταβληθείσα Επιχορήγηση (σε €)
					Σύνολο:	

Β. Οικονομικά Στοιχεία της Επιχείρησης που υποβάλλει το Επενδυτικό Σχέδιο

B1	Οικονομικά Στοιχεία του Φορέα που υποβάλλει το Επενδυτικό Σχέδιο	Οικονομικό Έτος		
		v-2	v-1	v
B1.1	Αριθμός απασχολούμενων σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ)			
B1.2	Κύκλος Εργασιών (€)			
B1.3	Σύνολο Ενεργητικού (€)			
B1.4	Κύκλος Εργασιών από Υπηρεσίες Ψηφιακού Περιεχομένου (όπως ορίζεται στον Οδηγό Υποβολής της Δράσης)(€)			
B1.5	Κέρδη προ φόρων και αποσβέσεων (€)			

Γ. Στοιχεία Επιχειρηματικής Λειτουργίας και Απόδοσης Δικαιούχου

Γ1	Διαθέτει σε ισχύ ο δικαιούχος της επένδυσης σύστημα διασφάλισης ποιότητας προϊόντων/ διαδικασιών από διαπιστευμένο φορέα;	
	ΝΑΙ	ΟΧΙ

Γ2	Η επιχείρηση πραγματοποιεί on-line πληρωμές;	
	ΝΑΙ	ΟΧΙ

Δ. Κατάταξη των επενδυτικών προτάσεων & βαθμολογία συγκριτικής αξιολόγησης δικαιούχου

Ανάλογα με το μέγεθος του δικαιούχου διαμορφώνεται το ανώτατο επιλέξιμο ποσό προϋπολογισμού έργου σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα (Σημειώνεται ότι το ελάχιστο ποσό επενδυτικού σχεδίου σε κάθε περίπτωση είναι 10.000,00€ ενώ σε κάθε περίπτωση ο προϋπολογισμός κάθε έργου δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% του μέσου όρου του κύκλου εργασιών των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων της επιχείρησης (ή λιγότερων, αν δεν υπάρχουν τρεις κλεισμένες χρήσεις)).

Μέγεθος Δικαιούχου / Ανώτατα Ποσά Π/Υ			
ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ	ΜΙΚΡΗ	ΜΕΣΑΙΑ	ΜΕΓΑΛΗ
100.000,00 €	160.000,00 €	300.000,00 €	400.000,00 €

Στην ενότητα αυτή υπολογίζεται και η βαθμολογία συγκριτικής αξιολόγησης δικαιούχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 8 – Παράρτημα Ι του Οδηγού Αξιολόγησης.

Για την αξιολόγηση των αιτήσεων χρησιμοποιούνται τρεις διακριτές ομάδες κριτηρίων αξιολόγησης. Η πρώτη ομάδα αντιστοιχεί στην αξιολόγηση της εταιρικής υπόστασης της επιχείρησης που υποβάλλει την Αίτηση Επιχορήγησης. Η δεύτερη ομάδα αντιστοιχεί στην χρηματο-οικονομική επίδοση της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία, ή για όσο χρονικό διάστημα διαθέτει οικονομικά στοιχεία κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων. Η τρίτη ομάδα κριτηρίων αντιστοιχεί σε γενικότερα ζητήματα επιχειρηματικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων που υποβάλλουν την Αίτηση Επιχορήγησης.

Τα κριτήρια βαθμολογούνται σε δεκαδική κλίμακα (με τρία δεκαδικά ψηφία) από το 0 έως και το 10 και στη συνέχεια πολλαπλασιάζονται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας. Η τελική βαθμολογία (TB) της αίτησης προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων. Η τελική βαθμολογία (TB) της αίτησης σταθμίζεται στην κλίμακα από 1 έως 100.

Βαθμολογία συγκριτικής αξιολόγησης δικαιούχου	1 έως 100
--	------------------

Ε. Περιγραφή Επενδυτικού Σχεδίου - Χρονοδιάγραμμα**Ε1.1 Τίτλος Επενδυτικού Σχεδίου****Ε1.2 Τίτλος Επενδυτικού Σχεδίου (στην αγγλική)****Ε1.3 Περιγραφή Επενδυτικού Σχεδίου (όριο 2.500 χαρακτήρες)**

Ε1.4 Επιλογή Ενεργειών για την υλοποίηση του Επενδυτικού Σχεδίου («Καλάθι ενεργειών - δαπανών»)

Επιλέξιμη Ενέργεια	Περιορισμοί	Υποχρεωτική / Προαιρετική	Επιλογή Ενέργειας (v)
Ε(1): Ψηφιοποίηση περιεχομένου	<=40%	Π	
1.1 Συλλογή, επεξεργασία και εμπλουτισμό του προς ψηφιοποίηση (μη ψηφιακού) περιεχομένου		Π	
1.2 Ψηφιοποίηση υπάρχοντος περιεχομένου (μη ψηφιακού) το οποίο θα χρησιμοποιηθεί στο παρόν επενδυτικό σχέδιο		Π	
Ε(2): Επεξεργασία, τεκμηρίωση, εμπλουτισμό, διαχείριση, μετατροπή και διάθεση του ψηφιακού περιεχομένου σε πολλαπλά κανάλια	<=80%	Υ	v
2.1 Διαχείριση, επεξεργασία, τεκμηρίωση και εμπλουτισμό του ψηφιακού περιεχομένου		Υ	v
2.2 Διαχείριση ψηφιακών δικαιωμάτων		Π	
2.3 Μετάφραση και Μεταγλώττιση ψηφιακού περιεχομένου		Π	
2.4 Διάθεση του ψηφιακού περιεχομένου σε πολλαπλά κανάλια (υποχρεωτικά σε 2 τουλάχιστον)		Υ	v
2.5 Διαχείριση και Ταξινόμηση με δυνατότητες αναζήτησης, αποθήκευσης ψηφιοποιημένου υλικού, έγκρισης, αναθεώρησης και παρακολούθησης εκδόσεων		Π	
2.6 Ηλεκτρονικές Πληρωμές για το ψηφιακό περιεχόμενο		Π	
2.7 Σχεδιασμό και Διαχείριση ροής εργασιών και επιχειρησιακών διαδικασιών (workflow management)		Π	
2.8 Διαχείριση της συνεργασίας (collaboration) για τη δημιουργία, επεξεργασία, τεκμηρίωση, και ολοκλήρωση του προς διάθεση ψηφιακού περιεχομένου		Π	
2.9 Αξιοποίηση της γεωγραφικής πληροφορίας (geo-location services) για τη διάθεση του ευρυζωνικού ψηφιακού περιεχομένου		Π	
Ε(3): Προβολή και προώθηση του ψηφιακού περιεχομένου μέσω Διαδικτύου, μέσω κοινωνικής δικτύωσης και άλλων σύγχρονων μέσων	<=20%	Υ	v
3.1 Δημιουργία του ψηφιακού υλικού προώθησης		Π	
3.2 Συνδρομή δυνατότητας διάθεσης του υλικού προώθησης σε ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας		Υ	v
3.3 Βελτιστοποίηση της αναζήτησης του ψηφιακού περιεχομένου (σε μηχανές αναζήτησης)		Υ	v
3.4 Συνδρομή για προβολή σε μηχανές αναζήτησης		Π	
3.5 Μέτρηση της διάχυσης-διάδοσης του περιεχομένου		Π	
Ε(4): Αξιοποίηση και Εμπορική Εκμετάλλευση του ευρυζωνικού περιεχομένου	<=20%	Π	
4.1 Δημιουργία πλάνου εμπορικής εκμετάλλευσης		Π	
4.2 Συμβουλευτική υποστήριξη σε έρευνες αγορών		Π	
4.3 Πλάνο αναβάθμισης / επέκτασης του ψηφιακού περιεχομένου		Π	
4.4 Μελέτη ένταξης σε ολοκληρωμένες ψηφιακές αγορές		Π	
4.5 Σχεδιασμό Επενδυτικού Σχεδίου και Διαχείριση της υλοποίησής του		Π	

Ε2. Χρονοδιάγραμμα επένδυσης

Επιλέξιμη Ενέργεια	Έναρξη (Μήνας)	Διάρκεια (Μήνες)	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
E(1)														
E(2)														
E(3)														
E(4)														

ΣΤ. Ανάλυση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Επενδυτικού Σχεδίου και έλεγχος δαπανών

ΣΤ1. Ανάλυση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Επενδυτικού Σχεδίου Ενίσχυσης

Πίνακας Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου													
Επιλέξιμη Υποεέργεια	Κατηγορία Δαπάνης	Κατηγορία Επιτρεπόμενης Δαπάνης	Επιλέξιμα Κόστη	Αναλυτική Περιγραφή Δαπάνης προς προμήθεια	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Συνολικό Κόστος (€)	Επιλέξιμο Ποσό (€)	Προμηθευτής	ΑΦΜ Προμηθευτή	Αριθμός Προσφοράς	Ημερομηνία Προσφοράς
Συνολικό Κόστος Επένδυσης:													

ΣΤ2. Συγκεντρωτικός πίνακας επιλέξιμων ενεργειών

Περιγραφή	Κόστος Ενέργειας σε ευρώ	Όρια Ενέργειας
E(1)		
....		
E(2)		
.....		
E(3)		
.....		
E(4)		
.....		
Σύνολο Ενεργειών Επενδυτικού Σχεδίου		>10.000 ευρώ
Επιλέξιμος Προϋπολογισμός		
Μη επιλέξιμος Προϋπολογισμός		

(Σημειώνεται ότι στον πίνακα ενεργειών θα πρέπει να τηρούνται όλες οι προϋποθέσεις και τα όρια που τίθενται στην παράγραφο 4.7.1 του παρόντος οδηγού)

ΣΤ3. Συγκεντρωτικός πίνακας δαπανών ενεργειών

Περιγραφή	Κόστος δαπάνης σε ευρώ	Όρια Δαπανών
ΚΔ(1)		
....		
ΚΔ(2)		
.....		
ΚΔ(3)		
.....		
Σύνολο Δαπανών Επενδυτικού Σχεδίου		>10.000 ευρώ
Επιλέξιμος Προϋπολογισμός		
Μη επιλέξιμος Προϋπολογισμός		

(Σημειώνεται ότι στον πίνακα δαπανών θα πρέπει να τηρούνται όλες οι προϋποθέσεις και τα όρια που τίθενται στην παράγραφο 4.7.2 του παρόντος οδηγού)

Ζ. Δικαιολογητικά

Α/Α	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	Έντυπη Υποβολή
1.	<p>Βεβαίωση Έναρξης δραστηριότητας της οικείας Δ.Ο.Υ. ή/ και ισοδύναμο έγγραφο (π.χ. βεβαίωση μεταβολής), από τα οποία η «Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.» μπορεί να επιβεβαιώσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • το χρόνο λειτουργίας της επιχείρησης • τη νομιμότητα του τόπου υλοποίησης της επένδυσης <p>Σε περίπτωση που η επένδυση πραγματοποιηθεί σε υποκατάστημα διαφορετικό από την έδρα της επιχείρησης τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να προσκομιστούν υποχρεωτικά και για το υποκατάστημα.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε πρωτότυπη μορφή ή απλό αντίγραφο</p>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>Για τις Α.Ε. με Γ' κατηγορίας βιβλία:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ΦΕΚ σύστασης 6. ΦΕΚ εκπροσώπησης 7. Πρόσφατα στοιχεία της μετοχικής σύνθεσης (αντίγραφο των σελίδων του βιβλίου μετόχων όπου αναγράφεται η μετοχική σύνθεση, θεωρημένο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο με ημερομηνία την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης). 8. Οι επιχειρήσεις των οποίων η δραστηριότητα τους εντάσσεται στα πλαίσια του Franchise ή λειτουργούν ως αντιπροσωπείες, θα πρέπει να υποβάλλουν και το μεταξύ τους συμβόλαιο με τη μητρική εταιρεία. <p>Για τις ΕΠΕ με Γ' κατηγορίας βιβλία:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ΦΕΚ σύστασης 6. ΦΕΚ εκπροσώπησης 7. Πρόσφατα στοιχεία της εταιρικής σύνθεσης (αντίγραφο των σελίδων του βιβλίου εταιρών όπου αναγράφεται η εταιρική σύνθεση, θεωρημένο από τον διαχειριστή με ημερομηνία την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης). 8. Οι επιχειρήσεις των οποίων η 	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>

	<p>δραστηριότητα τους εντάσσεται στα πλαίσια του Franchise ή λειτουργούν ως αντιπροσωπείες, θα πρέπει να υποβάλλουν και το μεταξύ τους συμβόλαιο με τη μητρική εταιρεία.</p> <p>Για τις ΟΕ και ΕΕ</p> <ol style="list-style-type: none">4. Ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης και πιστοποιητικό από το οικείο Πρωτοδικείο περί μη τροποποίησης, νόμιμα δημοσιευμένο,5. Θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή ότι εξακολουθεί να είναι διαχειριστής της εταιρίας και ότι η εταιρική σύνθεση, όπως προκύπτει από το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης, ισχύει.6. Οι επιχειρήσεις των οποίων η δραστηριότητα τους εντάσσεται στα πλαίσια του Franchise ή λειτουργούν ως αντιπροσωπείες, θα πρέπει να υποβάλλουν και το μεταξύ τους συμβόλαιο με τη μητρική εταιρεία <p>Για τις ατομικές επιχειρήσεις</p> <ol style="list-style-type: none">2. Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος του επιχειρηματία και όλες τις τροποποιήσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης (<i>ταυτίζεται με το δικαιολογητικό «2» παραπάνω και δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής του</i>). <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα.</p>	
--	--	--

<p>3.</p>	<p>Επιχειρήσεις με υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών:</p> <p>Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης (μόνο για όσες επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συντάσσουν) για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις.</p> <p>Όλες οι επιχειρήσεις:</p> <p>Φορολογικές δηλώσεις Ε3 για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις. Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης καλό είναι να υπάρχει σε πίνακα και διαχωρισμός ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων. Στην περίπτωση όπου για το τελευταίο οικονομικό έτος δεν υπάρχουν επίσημα φορολογικά στοιχεία τότε υποβάλλονται</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Για επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας) Ισοζύγιο του Δεκεμβρίου της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης καθώς επίσης και στοιχεία αποτύπωσης των κερδών της επιχείρησης, τα οποία θα φέρουν σφραγίδα της Επιχείρησης καθώς και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου και του λογιστή - (Για επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας) Φωτοαντίγραφο εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ ή φωτοαντίγραφα των υποβαλλόμενων περιοδικών του προηγούμενου έτους. <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα. Στις περιπτώσεις που αντί των δηλώσεων Ε3 υποβάλλονται προσωρινά φορολογικά οικονομικά στοιχεία, τα αντίγραφα θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από τον λογιστή της επιχείρησης και σφραγισμένα από την επιχείρηση.</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>
<p>4.</p>	<p>Έντυπο Ε7 (Απόδοση φόρου μισθωτών υπηρεσιών) για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις. Στο έντυπο Ε7 θα πρέπει εμφανώς να παρουσιάζονται οι ημέρες απασχόλησης ανά εργαζόμενο της επιχείρησης. Στην περίπτωση όπου δεν έχει υποβληθεί το Ε7 για το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος υποβάλλονται οι ΑΠΔ του προηγούμενου έτους.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>

5.	<p>Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης, στην οποία θα αναφέρονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού δεν έχει επιχορηγηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους. • έχει υποβάλλει κατά μέγιστο μία μόνο επενδυτική πρόταση ανά ΕΠ/ ΠΕΠ της δράσης • δεν έγιναν δαπάνες έργου πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών, δηλαδή την ημερομηνία επίσημης προκήρυξης της δράσης «digi-content» • έλαβε σαφή γνώση του περιεχομένου των Οδηγών της Δράσης και συμφωνεί με αυτούς • σε περίπτωση υποβολής προσωρινών φορολογικών στοιχείων για φορολογικά στοιχεία και οικονομικά δεδομένα και την απασχόληση εργαζομένων στην επιχείρηση, τηρούνται όλοι οι όροι επιλεξιμότητας της ενότητας 4.3 του Οδηγού Υποβολής της δράσης «digi-content» • ότι όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία που υποβλήθηκαν με την ηλεκτρονική μορφή καθώς και τα αναγραφόμενα στοιχεία στην έντυπη μορφή με όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή τη στιγμή της υποβολής τους. • συμφωνεί και εξουσιοδοτεί την Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε. να διασταυρώσει τα δηλούμενα και καταχωρημένα στοιχεία ηλεκτρονικής αίτησης του φορέα με οποιονδήποτε Δημόσιο Φορέα κριθεί σκόπιμο ή απαιτητό. • σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του έργου συμφωνεί στην 	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>
----	--	---

	<p>δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρίας του, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της «Ψηφιακές Ενισχύσεις ΑΕ» και του ΕΣΠΑ 2007-2013).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το ύψος των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De minimis) που έχει λάβει η επιχείρηση ή πρόκειται να λάβει σε περίπτωση ένταξης πράξης κατά το τρέχον και τα προηγούμενα δύο (2) οικονομικά έτη (συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων από το ΤΕΜΠΜΕ) από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης είναι «.....» ευρώ. <p>Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειών στη αίτηση υποβολής μετά την ένταξη του έργου, αυτό απεντάσσεται και η τυχόν ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση επιστρέφεται εντόκως. <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Πρωτότυπη και επικυρωμένη για το γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ή νόμιμη απαλλαγή εξ' αυτής ή Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης, περί μη απαίτησης ύπαρξης άδειας λειτουργίας • Πρόσφατο πιστοποιητικό /βεβαίωση εγγραφής σε οικείο Επιμελητήριο. <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι πρωτότυπη και επικυρωμένη για το γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Η άδεια λειτουργίας ή το πιστοποιητικό / βεβαίωση εγγραφής θα πρέπει να είναι σε απλά αντίγραφα</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>
7.	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>

	<p>τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • η μη γεωργική ιδιότητα των μετόχων του φορέα της επένδυσης. • ότι οι μέτοχοι του φορέα της επένδυσης δεν αποτελούν μέλος αγροτικής οικογένειας. • Έλαβε σαφή γνώση του περιεχομένου του συνημμένου στην προκήρυξη παραρτήματος στην ενότητα 11 Παράρτημα V «Παρεμβάσεις στο παραγωγικό περιβάλλον» και ότι ανήκει ή δεν ανήκει σε οικισμό ΟΠΑΑΧ. • Η επιχείρηση δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αποκλειστικής χρηματοδότησης έργων από το ΕΓΤΑΑ και μπορεί να χρηματοδοτηθεί από το παρόν πρόγραμμα του ΕΤΠΑ. <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Πρωτότυπη και επικυρωμένη για το γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή</p>	
8.	<p>Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο:</p> <p>Ο Κύκλος Εργασιών από Υπηρεσίες Ψηφιακού Περιεχομένου (όπως ορίζεται στον Οδηγό Υποβολής της Δράσης)(€)» σύμφωνα με την ενότητα 7.1 του Οδηγού Υποβολής, είναι: για το οικονομικό έτος ν για το οικονομικό έτος ν-1..... για το οικονομικό έτος ν-2.....</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Πρωτότυπη και επικυρωμένη για το γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>
9.	<p>Προσφορές από τους προμηθευτές για τις επιλέξιμες δαπάνες που συνιστούν την προτεινόμενη επένδυση.</p> <p>Σημειώνεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Οι προσφορές για τον εξοπλισμό / λογισμικό πρέπει να είναι αναλυτικές με αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων / εφαρμογών λογισμικού 	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>

	<p>συνοδευόμενες από σχετικά prospectus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Οι προσφορές για την εκπόνηση μελετών θα πρέπει αναγκαστικά να περιλαμβάνουν: ανάλυση κόστους, σκοπό και αναλυτικά τα περιεχόμενα των παραδοτέων που θα αναπτυχθούν / εξετασθούν. - οι προσφορές που συνιστούν την προτεινόμενη επένδυση θα πρέπει να φέρουν τα στοιχεία του προμηθευτή [σφραγίδα και υπογραφή, ή εκτύπωση σελίδας παραγγελίας εάν πρόκειται για αγορά μέσω ηλεκτρονικού καταστήματος], να έχουν ημερομηνία από την προκήρυξη της Δράσης και μεταγενέστερη και να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της πρότασης καθώς και για εύλογο χρονικό διάστημα, ώστε να διασφαλίζεται η υλοποίηση του προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου. <p>Η μη υποβολή αναλυτικών και τεκμηριωμένων προσφορών σύμφωνα με τις παραπάνω επισημάνσεις δύναται να οδηγήσει και σε απόρριψη της σχετικής δαπάνης.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε πρωτότυπη μορφή ή απλά αντίγραφα ή εκτυπώσεις σε περίπτωση προσφορών από ηλεκτρονικά καταστήματα</p>	
10.	<p>Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας σε ισχύ από διαπιστευμένο φορέα (σε περίπτωση απάντησης με 'ΝΑΙ' στην ερώτηση Γ1 του εντύπου υποβολής αίτησης).</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>
11.	<p>Τραπεζικές συμβάσεις στην περίπτωση που πραγματοποιούνται on-line πληρωμές (απάντηση 'ΝΑΙ' στην ερώτηση Γ2 του εντύπου υποβολής αίτησης)³.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>

³ Σύμβαση / αίτηση για web banking ΔΕΝ αποτελεί έγκυρο δικαιολογητικό για την τεκμηρίωση on –line πωλήσεων υπηρεσιών / προϊόντων

8. Παράρτημα II - Πρότυπα Υπεύθυνων Δηλώσεων

8.1. Υπεύθυνη Δήλωση 1 / Δικαιολογητικό Νο 5

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν.2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Προς⁽¹⁾:	Ψηφιακές Ενισχύσεις ΑΕ									
Ο – Η Όνομα:					Επώνυμο:					
Όνομα Πατέρα:					Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα Μητέρας:					Επώνυμο Μητέρας:					
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας:					Α.Φ.Μ:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					Τόπος Γέννησης:					
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Τηλ:				Fax:			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ως Νόμιμος Εκπρόσωπος της επιχείρησης με επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....» ότι:

1. Το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού δεν έχει επιχορηγηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
2. Έχω υποβάλει κατά μέγιστο μία μόνο επενδυτική πρόταση ανά ΕΠ/ ΠΕΠ της δράσης
3. Δεν έγιναν δαπάνες έργου πριν από το χρόνο έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών, δηλαδή την ημερομηνία της επίσημης προκήρυξης της δράσης «digi-content»
4. Έλαβα σαφή γνώση του περιεχομένου των Οδηγών της Δράσης και συμφωνώ με αυτούς
5. Σε περίπτωση υποβολής προσωρινών φορολογικών στοιχείων για φορολογικά στοιχεία και οικονομικά δεδομένα και την απασχόληση εργαζομένων στην επιχείρηση, τηρούνται όλοι οι όροι επιλεξιμότητας του Οδηγού Υποβολής της δράσης «digi-content»
6. Όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία που υποβλήθηκαν με την ηλεκτρονική μορφή καθώς και τα αναγραφόμενα στοιχεία στην έντυπη μορφή με όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή τη στιγμή της υποβολής τους.
7. Συμφωνώ και εξουσιοδοτώ την Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε. να διασταυρώσει τα δηλούμενα και καταχωρημένα στοιχεία ηλεκτρονικής αίτησης του φορέα με οποιονδήποτε Δημόσιο Φορέα κριθεί σκόπιμο ή απαιτητό.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου, η δήλωση συνεχίζεται σε άλλο κατάλληλο σημείο του εντύπου της υπεύθυνης δήλωσης-αίτησης συμμετοχής και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα

8. Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του έργου συμφωνώ στη δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρίας, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της «Ψηφιακές Ενισχύσεις ΑΕ» και του ΕΣΠΑ 2007-2013).
9. Το ύψος των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De Minimis) που έχει λάβει η επιχείρηση ή πρόκειται να λάβει σε περίπτωση ένταξης πράξης κατά το τρέχον και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη (συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων από το ΤΕΜΠΜΕ) από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης είναι «.....» ευρώ

Ή

η Επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση

10. Συμφωνώ ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη αίτηση υποβολής μετά την ένταξη του έργου, αυτό απεντάσσεται και η τυχόν ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση επιστρέφεται εντόκως

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

8.2. Υπεύθυνη Δήλωση 2 / Δικαιολογητικό 6

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν.2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Προς⁽¹⁾:	Ψηφιακές Ενισχύσεις ΑΕ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα Πατέρα:				Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα Μητέρας:				Επώνυμο Μητέρας:			
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας:				Α.Φ.Μ:			
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :				Τόπος Γέννησης:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Τηλ:			Fax:			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ως Νόμιμος Εκπρόσωπος της επιχείρησης με επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....» ότι:

Δεν απαιτείται ύπαρξη άδειας λειτουργίας για την επιχείρηση με επωνυμία «.....», ΑΦΜ Δ.Ο.Υ.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
 (2) Αναγράφεται ολογράφως.
 (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
 (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου, η δήλωση συνεχίζεται σε άλλο κατάλληλο σημείο του εντύπου της υπεύθυνης δήλωσης-αίτησης συμμετοχής και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα

8.3. Υπεύθυνη Δήλωση 3 / Δικαιολογητικό 7

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν.2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Προς⁽¹⁾:	Ψηφιακές Ενισχύσεις ΑΕ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα Πατέρα:				Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα Μητέρας:				Επώνυμο Μητέρας:			
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας:				Α.Φ.Μ:			
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :				Τόπος Γέννησης:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Τηλ:			Fax:			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ως Νόμιμος Εκπρόσωπος της επιχείρησης με επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....» ότι:

1. Οι μέτοχοι του φορέα της επένδυσης δεν έχουν γεωργική ιδιότητα
2. Οι μέτοχοι του φορέα της επένδυσης δεν αποτελούν μέλος αγροτικής οικογένειας.
3. Έλαβα σαφή γνώση του περιεχομένου του συνημμένου στην προκήρυξη παραρτήματος VIII «Παραεμβάσεις στο παραγωγικό περιβάλλον» και ότι ανήκω / δεν ανήκω⁽⁵⁾ σε οικισμό ΟΠΑΑΧ.
4. Η επιχείρηση δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αποκλειστικής χρηματοδότησης έργων από το ΕΓΤΑΑ και μπορεί να χρηματοδοτηθεί από το παρόν πρόγραμμα του ΕΤΠΑ.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου, η δήλωση συνεχίζεται σε άλλο κατάλληλο σημείο του εντύπου της υπεύθυνης δήλωσης-αίτησης συμμετοχής και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα

8.4. Υπεύθυνη Δήλωση 4 / Δικαιολογητικό 8

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν.2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Προς⁽¹⁾:	Ψηφιακές Ενισχύσεις ΑΕ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα Πατέρα:				Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα Μητέρας:				Επώνυμο Μητέρας:			
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας:				Α.Φ.Μ:			
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :				Τόπος Γέννησης:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Τηλ:			Fax:			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ως Νόμιμος Εκπρόσωπος της επιχείρησης με επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....» ότι:

Ο Κύκλος Εργασιών από Υπηρεσίες Ψηφιακού Περιεχομένου (όπως ορίζεται στον Οδηγό Υποβολής της Δράσης)(€)» σύμφωνα με την ενότητα 7.1 του Οδηγού Υποβολής, είναι:

- για το οικονομικό έτος ν
- για το οικονομικό έτος ν-1
- για το οικονομικό έτος ν-2

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου, η δήλωση συνεχίζεται σε άλλο κατάλληλο σημείο του εντύπου της υπεύθυνης δήλωσης-αίτησης συμμετοχής και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα

9. Παράρτημα III – Κωδικοί δραστηριοτήτων κατά Κ.Α.Δ. 2008 που είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή στη Δράση

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ Κ.Α.Δ. 2008	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
18.11	Εκτύπωση εφημερίδων
18.11.1	Υπηρεσίες εκτύπωσης εφημερίδων
18.12.12	Υπηρεσίες εκτύπωσης διαφημιστικών καταλόγων, φυλλαδίων, αφισών και άλλου διαφημιστικού υλικού
18.12.13	Υπηρεσίες εκτύπωσης εφημερίδων και περιοδικών, που εκδίδονται λιγότερο από τέσσερις φορές την εβδομάδα
18.12.14	Υπηρεσίες εκτύπωσης βιβλίων, χαρτών, υδρογραφικών ή παρόμοιων διαγραμμάτων κάθε είδους, εικόνων, σχεδίων και φωτογραφιών, ταχυδρομικών δελταρίων
58.11.1	Έκδοση έντυπων βιβλίων
58.11.11	Έκδοση έντυπων διδακτικών βιβλίων εκπαιδευτικού περιεχομένου
58.11.12	Έκδοση έντυπων βιβλίων επαγγελματικού, τεχνικού και ακαδημαϊκού περιεχομένου
58.11.13	Έκδοση έντυπων παιδικών βιβλίων
58.11.14	Έκδοση έντυπων λεξικών και εγκυκλοπαιδειών
58.11.15	Έκδοση έντυπων ατλάντων και άλλων βιβλίων με χάρτες
58.11.16	Έκδοση έντυπων χαρτών και υδρογραφικών ή παρόμοιων διαγραμμάτων, σε άλλη μορφή εκτός βιβλίου
58.11.19	Έκδοση έντυπων βιβλίων, φυλλαδίων κάθε είδους, και παρόμοιων ειδών
58.11.2	Έκδοση βιβλίων σε δίσκο, ταινία ή άλλα φυσικά μέσα
58.11.3	Παραγωγή επιγραμμικών (on line) βιβλίων
58.11.4	Διάθεση διαφημιστικού χώρου σε βιβλία
58.11.41	Διάθεση διαφημιστικού χώρου σε βιβλία, έντυπης μορφής
58.11.42	Διάθεση διαφημιστικού χώρου σε βιβλία, ηλεκτρονικής μορφής
58.11.5	Εκδόσεις βιβλίων με αμοιβή ή βάσει σύμβασης
58.12	Έκδοση τηλεφωνικών και κάθε είδους καταλόγων
58.12.1	Έκδοση καταλόγων τηλεφωνικών, ταχυδρομικών διευθύνσεων και κάθε είδους σε έντυπη μορφή ή σε άλλους φυσικούς φορείς
58.12.2	Παραγωγή επιγραμμικών (on line) καταλόγων τηλεφωνικών, ταχυδρομικών διευθύνσεων και κάθε είδους
58.12.3	Υπηρεσίες χορήγησης άδειας τα δικαιώματα χρήσης καταλόγων τηλεφωνικών, ταχυδρομικών διευθύνσεων και κάθε είδους
58.13	Έκδοση εφημερίδων
58.13.1	Έκδοση έντυπων εφημερίδων
58.13.2	Παραγωγή επιγραμμικών (on line) εφημερίδων
58.13.3	Διάθεση διαφημιστικού χώρου σε εφημερίδες
58.13.31	Διάθεση διαφημιστικού χώρου σε εφημερίδες, έντυπης μορφής
58.13.32	Διάθεση διαφημιστικού χώρου σε εφημερίδες, ηλεκτρονικής μορφής
58.14.1	Έκδοση έντυπων περιοδικών κάθε είδους
58.14.11	Έκδοση έντυπων περιοδικών γενικού ενδιαφέροντος
58.14.12	Έκδοση έντυπων περιοδικών επιχειρηματικού, επαγγελματικού και ακαδημαϊκού περιεχομένου
58.14.19	Έκδοση άλλων έντυπων περιοδικών κάθε είδους
58.14.2	Παραγωγή επιγραμμικών (on line) περιοδικών κάθε είδους
58.14.3	Διάθεση διαφημιστικού χώρου σε περιοδικά
58.14.31	Διάθεση διαφημιστικού χώρου σε περιοδικά, έντυπης μορφής
58.14.32	Διάθεση διαφημιστικού χώρου σε περιοδικά, ηλεκτρονικής μορφής
58.19.1	Άλλες υπηρεσίες έκδοσης εντύπων

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
Κ.Α.Δ. 2008	
58.19.11	Έκδοση έντυπων ταχυδρομικών δελταρίων, καρτών με ευχές και παρόμοιων
58.19.12	Έκδοση έντυπων εικόνων, σχεδίων και φωτογραφιών
58.19.13	Έκδοση έντυπων χαλκομανιών και ημερολόγιων
58.19.14	Έκδοση έντυπων ασφράγιστων γραμματόσημων, χαρτόσημων και παρόμοιων· χαρτοσημασμένου χαρτιού· επιταγών· χαρτονομισμάτων, τίτλων μετοχών, μερισμάτων ή ομολόγων και παρόμοιων έγγραφων τίτλων
58.19.15	Έκδοση έντυπου εμπορικού διαφημιστικού υλικού, εμπορικών καταλόγων και παρόμοιων ειδών
58.19.19	Έκδοση άλλου έντυπου υλικού
58.19.2	Παραγωγή άλλου επιγραμμικού (on line) περιεχόμενου
58.19.21	Παραγωγή επιγραμμικού (on line) περιεχόμενου για ενηλίκους
58.19.29	Παραγωγή άλλου επιγραμμικού (on line) περιεχόμενου π.δ.κ.α.
58.21	Έκδοση παιχνιδιών για ηλεκτρονικούς υπολογιστές
58.21.1	Έκδοση παιχνιδιών υπολογιστή, που διαθέτονται συσκευασμένα
58.21.2	Έκδοση παιχνιδιών υπολογιστή, που κατεβάζονται (download) από το Internet
58.21.3	Διάθεση παιχνιδιών σε απ' ευθείας (on line) σύνδεση
58.29.3	Έκδοση λογισμικού, που κατεβάζεται (download) από το Internet
59.1	Παραγωγή κινηματογραφικών ταινιών, βίντεο και τηλεοπτικών προγραμμάτων
59.11	Δραστηριότητες παραγωγής κινηματογραφικών ταινιών, βίντεο και τηλεοπτικών προγραμμάτων
59.11.1	Υπηρεσίες παραγωγής κινηματογραφικών ταινιών, βίντεο και τηλεοπτικού προγράμματος
59.11.11	Υπηρεσίες παραγωγής κινηματογραφικών ταινιών
59.11.11.01	Υπηρεσίες παραγωγής εκπαιδευτικών ταινιών
59.11.11.02	Υπηρεσίες παραγωγής τηλεοπτικών ταινιών
59.11.12	Υπηρεσίες παραγωγής ταινιών προώθησης ή διαφημιστικών και βίντεο
59.11.12.01	Υπηρεσίες βιντεοσκοπήσεων για προώθηση πωλήσεων
59.11.12.02	Υπηρεσίες παραγωγής διαφημιστικών ταινιών
59.11.13	Άλλες υπηρεσίες παραγωγής τηλεοπτικού προγράμματος
59.11.2	Υπηρεσίες διάθεσης κινηματογραφικών ταινιών, βίντεο και τηλεοπτικού προγράμματος
59.11.21	Υπηρεσίες διάθεσης πρωτοτύπων κινηματογραφικών ταινιών, βίντεο και τηλεοπτικού προγράμματος
59.11.22	Υπηρεσίες διάθεσης κινηματογραφικών ταινιών
59.11.23	Υπηρεσίες διάθεσης κινηματογραφικών ταινιών και άλλου περιεχομένου βίντεο σε δίσκο, ταινία ή άλλο φυσικό μέσο
59.11.23.01	Υπηρεσίες διάθεσης βιντεοσκοπήσεων, εκτός διαφημιστικών και εκτός εκδηλώσεων
59.11.24	Υπηρεσίες διάθεσης ταινιών και άλλων βίντεο, που κατεβάζονται (download) από το Internet
59.11.3	Πώληση διαφημιστικού χώρου ή χρόνου σε ταινίες, βίντεο και τηλεοπτικά προϊόντα
59.13.12	Άλλες υπηρεσίες διανομής κινηματογραφικών ταινιών, βίντεο και τηλεοπτικού προγράμματος
59.13.12.01	Υπηρεσίες ενοικίασης με ποσοστά κινηματογραφικών ταινιών
59.14	Δραστηριότητες προβολής κινηματογραφικών ταινιών
59.14.1	Υπηρεσίες προβολής κινηματογραφικών ταινιών
59.14.10.01	Υπηρεσίες εκμετάλλευσης κινηματογράφου
59.20.1	Υπηρεσίες ηχογράφησης και ζωντανής εγγραφής ήχου· παραγωγή πρωτοτύπων ηχογραφήσεων
59.20.11	Υπηρεσίες ηχογράφησης
59.20.12	Υπηρεσίες ζωντανής εγγραφής ήχου
59.20.13	Παραγωγή πρωτοτύπων ηχογραφήσεων
59.20.2	Υπηρεσίες παραγωγής ραδιοφωνικού προγράμματος· παραγωγή πρωτοτύπων ραδιοφωνικού προγράμματος
59.20.21	Υπηρεσίες παραγωγής ραδιοφωνικού προγράμματος

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
Κ.Α.Δ. 2008	
59.20.22	Παραγωγή πρωτοτύπων ραδιοφωνικού προγράμματος
59.20.3	Υπηρεσίες μουσικών εκδόσεων
59.20.31	Υπηρεσίες παραγωγής έντυπης μουσικής
59.20.32	Υπηρεσίες παραγωγής παρτιτούρων σε ηλεκτρονική μορφή
59.20.33	Υπηρεσίες παραγωγής μουσικών δίσκων, ταινιών ή άλλων εγγραφών μουσικής σε φυσικά μέσα
59.20.34	Υπηρεσίες παραγωγής άλλων δίσκων και ταινιών ήχου
59.20.35	Υπηρεσίες κατεβάσματος (downloads) μουσικής
59.20.4	Υπηρεσίες χορήγησης άδειας για τα δικαιώματα χρήσης ακουστικών πρωτοτύπων
60.1	Ραδιοφωνικές εκπομπές
60.10.1	Υπηρεσίες ραδιοφωνικών εκπομπών
60.10.11	Υπηρεσίες ραδιοφωνικού προγραμματισμού και εκπομπών
60.10.11.01	Υπηρεσίες δικτύου ραδιοφωνίας εθνικής εμβέλειας, εκτός από τις δραστηριότητες εμπορικού χαρακτήρα
60.10.11.02	Υπηρεσίες ραδιοφωνικού σταθμού τοπικής εμβέλειας
60.10.12	Παραγωγή πρωτοτύπων ραδιοφωνικής εκπομπής
60.10.2	Υπηρεσίες παραγωγής προγραμμάτων ραδιοφωνικής συχνότητας (καναλιού)
60.10.3	Διάθεση χρόνου ραδιοφωνικής διαφήμισης
60.2	Τηλεοπτικός προγραμματισμός και τηλεοπτικές εκπομπές
60.20.1	Υπηρεσίες τηλεοπτικού προγράμματος και εκπομπής
60.20.11	Υπηρεσίες τηλεοπτικού προγράμματος και εκπομπής σε απ' ευθείας σύνδεση, εκτός συνδρομητικών
60.20.11.01	Υπηρεσίες δικτύου τηλεόρασης εθνικής εμβέλειας, εκτός από τις δραστηριότητες εμπορικού χαρακτήρα
60.20.11.02	Υπηρεσίες τηλεοπτικού σταθμού τοπικής εμβέλειας
60.20.12	Άλλες υπηρεσίες τηλεοπτικού προγράμματος και εκπομπής σε απ' ευθείας σύνδεση, εκτός συνδρομητικών
60.20.13	Υπηρεσίες τηλεοπτικού συνδρομητικού προγράμματος και εκπομπής σε απ' ευθείας σύνδεση
60.20.14	Άλλες υπηρεσίες τηλεοπτικού συνδρομητικού προγράμματος και εκπομπής
60.20.2	Παραγωγή πρωτοτύπων τηλεοπτικών εκπομπών
60.20.3	Υπηρεσίες παραγωγής προγραμμάτων τηλεοπτικού καναλιού
60.20.31	Υπηρεσίες παραγωγής προγραμμάτων τηλεοπτικού καναλιού, εκτός της συνδρομητικής τηλεόρασης
60.20.32	Υπηρεσίες παραγωγής προγραμμάτων συνδρομητικών τηλεοπτικών καναλιών
60.20.4	Διάθεση τηλεοπτικού διαφημιστικού χρόνου
63.11.2	Μετάδοση συνεχούς ροής εικόνας και ήχου
63.11.21	Μετάδοση συνεχούς ροής εικόνας
63.11.22	Μετάδοση συνεχούς ροής ήχου
63.12	Δικτυακές πύλες (web portals)
63.12.1	Παραγωγή περιεχόμενου δικτυακών πυλών (web portals)
63.9	Άλλες δραστηριότητες υπηρεσιών πληροφορίας
63.91	Δραστηριότητες πρακτορείων ειδήσεων
63.91.1	Υπηρεσίες ειδησεογραφικών πρακτορείων
63.91.11	Υπηρεσίες ειδησεογραφικών πρακτορείων προς εφημερίδες και περιοδικά
63.91.11.01	Υπηρεσίες παροχής δημοσιογραφικού υλικού ημερήσιου και περιοδικού τύπου
63.91.12	Υπηρεσίες ειδησεογραφικών πρακτορείων προς οπτικοακουστικά μέσα
63.99.2	Παραγωγή πρωτοτύπων συλλογών δεδομένων/ πληροφοριών

10. Παράρτημα IV - Κωδικοί δραστηριοτήτων κατά ΚΑΔ που δεν είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή στη Δράση λόγω του κανόνα de minimis

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΔ 2008	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΔ 2008	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
01.1	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Καλλιέργεια μη πολυετών φυτών.
01.2	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Πολυετείς καλλιέργειες
01.3	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Πολλαπλασιασμός Φυτών
01.4	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Ζωϊκή παραγωγή
01.5	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Μικτές γεωργοκτηνοτροφικές δραστηριότητες
01.6	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Υποστηρικτικές προς τη γεωργία δραστηριότητες και δραστηριότητες μετά τη συγκομιδή
01.7	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Θήρα, τοποθέτηση παγίδων και συναφείς δραστηριότητες
02.30.20	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Συλλογή φυσικού φελλού, που διαθέτεται ακατέργαστος ή με απλή κατεργασία
02.30.30	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Συλλογή μερών φυτών, χορταριών, βρύων και λειχήνων, κατάλληλων για διακοσμητική χρήση
01.29.30	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Καλλιέργεια φυτικών υλών που χρησιμοποιούνται για σπαρτοπλεκτική, παραγέμισμα, βάτες, βαφή ή δέψη
01.11.41	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Καλλιέργεια σόργου
02.10.30.01		Καλλιέργεια δασυλλίων για περιοδική ξυλεία προς παρασκευή χαρτοπολτού
02.10.30.02		Καλλιέργεια φυτώριων ελάτων
01.29.20	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Καλλιέργεια χριστουγεννιάτικων δένδρων, που διαθέτονται κομμένα
02.40.10.06		Υπηρεσίες μεταφοράς κορμών δέντρων
03	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Αλιεία και υδατοκαλλιέργεια
05	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Εξόρυξη άνθρακα και λιγνίτη
08.92	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Εξόρυξη τύρφης
84	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Δημόσια διοίκηση και άμυνα· υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση
97	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Δραστηριότητες νοικοκυριών ως εργοδοτών οικιακού προσωπικού
99	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ	Δραστηριότητες εξωχώριων οργανισμών και φορέων

11. Παράρτημα V - Παρεμβάσεις στο παραγωγικό περιβάλλον

Οι παρεμβάσεις στο Παραγωγικό Περιβάλλον, στο πλαίσιο εφαρμογής του άξονα 3 του ΠΑΑ, που αφορά στη διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές, συνδέονται με μέτρα τα οποία περιλαμβάνουν:

- διαφοροποίηση προς μη γεωργικές δραστηριότητες
- στήριξη για τη δημιουργία και ανάπτυξη πολύ μικρών επιχειρήσεων (όπως αυτές ορίζονται στη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής)
- ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων.

Τα κριτήρια διαχωρισμού, οι όροι και οι προϋποθέσεις, για παρεμβάσεις από γεωργούς και μη γεωργούς, στις περιοχές εφαρμογής του Άξονα 3 του ΠΑΑ, ορίζονται στα παρακάτω σημεία.

Διαφοροποίηση προς μη γεωργικές δραστηριότητες - Επενδύσεις από γεωργούς

Οι γεωργοί, όπως η ιδιότητα αυτή προσδιορίζεται από το εκάστοτε Εθνικό θεσμικό πλαίσιο, οι ασφαλισμένοι στον ΟΓΑ και τα μέλη των νοικοκυριών τους, **μπορούν να χρηματοδοτηθούν μόνο από το ΕΓΤΑΑ (σύμφωνα με τον Καν. 1698/2005) για τη δημιουργία, τον εκσυγχρονισμό και την επέκταση πολύ μικρών επιχειρήσεων, κατά την έννοια της σύστασης 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής.**

Ενδεικτικές δράσεις είναι οι εξής:

- Μικρής δυναμικότητας υποδομές διανυκτέρευσης, έως 40 κλίνες
- Χώροι εστίασης και αναψυχής
- Επισκέψιμα αγροκτήματα
- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του τουρισμού της υπαίθρου (π.χ. εναλλακτικές μορφές τουρισμού, ειδικές μορφές τουρισμού, χώροι αθλοπαιδιών, χώροι γευσιγνωσίας κλπ.).
- Οικοτεχνία, χειροτεχνία, παραγωγή ειδών παραδοσιακής τέχνης, βιοτεχνικές μονάδες
- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών
- Επιχειρήσεις παραγωγής ειδών διατροφής μετά την α' μεταποίηση
- Βελτίωση επιχειρήσεων προς την κατεύθυνση προστασίας του περιβάλλοντος, εκτός των όσων προβλέπονται από τη νομοθεσία (π.χ. φωτοβολταϊκά, αξιοποίηση βιομάζας με σκοπό την ίδια κατανάλωση ΑΠΕ, γεωθερμίας κλπ.).

Θα συγχρηματοδοτηθούν επίσης ενέργειες για την εγκατάσταση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και απόκτηση ποιοτικών σημάτων.

Όσον αφορά τις επενδύσεις από **γεωργούς στον τουρισμό**, αυτές χρηματοδοτούνται **αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ, μέχρι ύψους συνολικού προϋπολογισμού 600.000 ευρώ**. Μεγαλύτερου συνολικού προϋπολογισμού επενδύσεις στον τομέα του τουρισμού, θα συγχρηματοδοτηθούν από το ΕΓΠΑ.

Επίσης, οι **παρεμβάσεις από γεωργούς στη μεταποίηση και τις υπηρεσίες** χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από το **ΕΓΤΑΑ, μέχρι ύψους συνολικού προϋπολογισμού 300.000 ευρώ**. Μεγαλύτερου συνολικού προϋπολογισμού επενδύσεις στους τομείς της μεταποίησης και των υπηρεσιών, θα συγχρηματοδοτηθούν από το ΕΓΠΑ.

Διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας / Επενδύσεις από μη γεωργούς

Βασικές αρχές που θα διέπουν τα κριτήρια διαχωρισμού για επενδύσεις **από μη γεωργούς**, όπως ορίστηκαν ανωτέρω, στους **τομείς της μεταποίησης, εμπορίας, υπηρεσιών και τουρισμού** είναι οι παρακάτω:

- **Γεωγραφικό κριτήριο.** Για τις περιοχές εφαρμογής των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου (ΟΠΑΑΧ), που θα είναι ορεινές και μειονεκτικές, κατά την έννοια του Καν.1698/05 και που θα προσδιοριστούν μετά την συνεξέταση μιας σειράς παραμέτρων, η χρηματοδότηση αντίστοιχων επενδύσεων θα γίνει από το ΕΓΤΑΑ. Η χρηματοδότηση από το ΕΓΤΑΑ δεν θα αφορά σε Δημοτικά Διαμερίσματα άνω των 3.000 κατοίκων.
- **Ύψος Προϋπολογισμού.** Στις παραπάνω περιοχές, οι παρεμβάσεις στη μεταποίηση και τις υπηρεσίες από το ΕΓΤΑΑ δεν θα υπερβαίνουν τις 300.000 € (συνολικός προϋπολογισμός). Οι επενδύσεις στον τουρισμό για ίδρυση και εκσυγχρονισμό με αύξηση δυναμικότητας (με προσθήκη καθ' ύψος και κατ' επέκταση) χρηματοδοτούνται, για τις ίδιες περιοχές, αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ και μέχρι ύψους συνολικού προϋπολογισμού 600.000€.
- **Κλαδικό κριτήριο.** Η εξειδίκευση του κριτηρίου αυτού, στους κλάδους της μεταποίησης, εμπορίου και υπηρεσιών, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος αφορά στους κλάδους/παρεμβάσεις που θα συγχρηματοδοτηθούν αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ.

Πίνακας : Κλάδοι που θα συγχρηματοδοτούνται αποκλειστικά από το ΕΓΤΑΑ

Κωδικός ΣΤΑΚΟΔ ⁴	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΛΑΔΟΥ
153.3	Παραγωγή ζαχαρωδών προϊόντων από φρούτα και λαχανικά
158.1	Αρτοποιία, παραγωγή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής
158.2	Παραγωγή φρυγανιών, μπισκότων, παραγωγή διατηρούμενων ειδών ζαχαροπλαστικής
158.4	Παραγωγή κακάου, σοκολάτας και ζαχαρωτών
158.5	Παραγωγή μακαρονιών, λαζανιών, κουσκούς και παρόμοιων αλευρωδών προϊόντων
158.6	Επεξεργασία τσαγιού και καφέ
158.9	Παραγωγή άλλων ειδών διατροφής μ.α.κ.
159.1	Παραγωγή αποσταγμένων αλκοολούχων ποτών
172	Υφαντήρια
175.1	Ταπητουργία
182.1	Κατασκευή ενδυμάτων εργασίας
192.0	Κατασκευή ειδών ταξιδιού, τσαντών και παρόμοιων ειδών, ειδών σελοποιίας και σαγματοποιίας
201.0	Πριόνισμα, πλάνισμα και εμποτισμός ξύλου
203.0	Κατασκευή ξυλουργικών προϊόντων για την οικοδομική
205.2	Κατασκευή ειδών από φελλό και ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτική
212.1	Κατασκευή κυματοειδούς χαρτιού και χαρτονιού και ειδών συσκευασίας από χαρτί και χαρτόνι.
241.4	Παραγωγή άλλων οργανικών βασικών χημικών ουσιών (παραγωγή ξυλάνθρακα)
245.1	Παραγωγή σαπουνιών και απορρυπαντικών, προϊόντων καθαρισμού και στίλβωσης
246.3	Παραγωγή αιθέριων ελαίων
261.3	Κατασκευή κοίλου γυαλιού
262.1	Κατασκευή κεραμικών ειδών οικιακής χρήσης και κεραμικών διακοσμητικών ειδών
262.5	Κατασκευή άλλων κεραμικών προϊόντων
286.1	Κατασκευή ειδών μαχαίροποιίας
286.2	Κατασκευή εργαλείων
293.9	Κατασκευή άλλων γεωργικών και δασοκομικών μηχανημάτων
361.1	Κατασκευή καρεκλών και καθισμάτων
361.2	Κατασκευή άλλων επίπλων για γραφεία και καταστήματα
361.3	Κατασκευή άλλων επίπλων κουζίνας
361.4	Κατασκευή άλλων επίπλων
362.9	Κατασκευή κοσμημάτων και συναφών ειδών
363.0	Κατασκευή μουσικών οργάνων
521.2	Παντοπωλεία
522.5	Λιανικό εμπόριο οινοπνευματωδών και λοιπών ποτών
525.5	Λιανικό εμπόριο αναμνηστικών ειδών και ειδών λαϊκής τέχνης
528.1	Επισκευή υποδημάτων κάθε είδους και άλλων δερμάτινων ειδών

⁴ Στατιστική Ταξινόμηση των Κλάδων Οικονομικής Δραστηριότητας, Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδας.

923.1	Καλλιτεχνική και λογοτεχνική δημιουργία και ερμηνεία
923.2	Εκμετάλλευση αιθουσών θεαμάτων και συναφείς δραστηριότητες
923.3	Υπαίθριες ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και πάρκα αναψυχής
930.1	Πλύσιμο και στεγνό καθάρισμα κλωστοϋφαντουργικών και γούνινων προϊόντων
930.2	Δραστηριότητες κομμωτηρίων, κουρείων
930.4	Δραστηριότητες σχετικές με τη φυσική ευεξία

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΗΜΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΟΠΑΑΧ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2007 – 2013)

Δήμοι νομού Αιτωλοακαρνανίας

1. Δήμος Αλυζίας
2. Δήμος Αμφιλοχίας (Δ.Δ. Αμπελάκι, Ανοιξιάτικο, Βαρετάδα)
3. Δήμος Ανακτορίου (εκτός του Δ.Δ. Βονίτσης)
4. Δήμος Αποδοτίας
5. Δήμος Αστακού
6. Δήμος Θέρμου
7. Δήμος Ινάχου
8. Δήμος Παλαίρου
9. Δήμος Μεδεώνος
10. Δήμος Μενιδίου (Δ.Δ. Φλωριάδα)
11. Δήμος Ναυπάκτου (Δ.Δ. Αφροξυλιά, Βομβοκού, Βλαχομάνδρας, Δάφνη, Μαμουλάδα, Νεόκαστρο, Παλαιοχωράκι, Πιτσιναιίκα, Ριγάνι, Σκάλα)
12. Δήμος Παναιτωλικού
13. Δήμος Παραβόλας
14. Δήμος Παρακαμπυλίων
15. Δήμος Πλατάνου
16. Δήμος Πυλλήνης
17. Δήμος Στράτου (Δ.Δ. Καστράκι)
18. Δήμος Φυτειών

Δήμοι νομού Αργολίδας

1. Δήμος Ασκληπιείου (ΔΔ Λυγουριού. Αγ. Δημητρίου, Αδαμίου, Αρκαδικού)
2. Δήμος Επιδαύρου
3. Δήμος Ερμιόνης
4. Δήμος Κρανιδίου (εκτός Δ.Δ. Κρανιδίου)
5. Δήμος Μιδέας (ΔΔ Αραχναίου, Μιδέας)
6. Δήμος Μυκηναίων (ΔΔ Πρόσυμνας, Λιμνών)

Δήμοι νομού Αρκαδίας

1. Δήμος Τυρού
2. Δήμος Βαλτετσίου
3. Δήμος Βόρειας Κυνουρίας (ΔΔ Άστρους, Αγ. Σοφίας, Αγ. Γεωργίου, Αγ.Πέτρου, Βερβενών, Δολιανών, Έλατου, Καράτουλα, Καστανίτσας, Καστρίου, Κουτρούφων, Μελίγους, Μεσοράχης, Νέας Χώρας, Ξηροπηγαδίου, Περδικόβρυσης, Πλατανάς, Πλατάνου, Πράστου, Σίταινας, Στόλου, Χαράδρου, Ωριάς, Κορακοβουνίου, Αγ. Ανδρέα)
4. Δήμος Ηραίας
5. Δήμος Κλειτορος

6. Δήμος Κοντοβαζαίνης
7. Δήμος Λαγκαδίων
8. Δήμος Λεωνιδίου
9. Δήμος Τροπαίων
10. Δήμος Φαλαισίας
11. Κ. Κοσμά

Δήμοι νομού Άρτας

1. Δήμος Αγνάντων
2. Δήμος Αθαμανίας
3. Δήμος Γεωργίου Καραϊσκάκη
4. Δήμος Ηρακλείας
5. Δήμος Ξηροβουνίου
6. Δήμος Πέτα
7. Δήμος Τετραφυλίας
8. Κ. Θεοδωριανών
9. Κ. Μελισσουργών

Δήμοι νομού Αχαΐας

1. Δήμος Αιγείρας (εκτός Δ.Δ. Αιγείρας, Αιγών)
2. Δήμος Αιγίου (Δ.Δ. Πτέρης)
3. Δήμος Ακράτας (Δ.Δ. Αγίας Βαρβάρας, Βαλιμής, Ζαρούχλης, Μεσορρουγίου, Περιστεράς, Πλατάνου)
4. Δήμος Αροανίας
5. Δήμος Καλαβρύτων
6. Δήμος Λευκασίου
7. Δήμος Παΐων
8. Δήμος Τριταίας
9. Δήμος Φαρρών
10. Κ. Λεοντίου
11. Κ. Καλεντζίου

Δήμοι νομού Βοιωτίας

1. Δήμος Αλιάρτου (Δ.Δ. Ευαγγελίστριας)
2. Δήμος Δαύλειας
3. Δήμος Δερβενοχωρίων
4. Δήμος Διστόμου
5. Δήμος Θεσπιέων
6. Δήμος Θηβαίων (Δ.Δ. Νεοχωρακίου, Αμπελοχώρι)
7. Δήμος Θίσβης
8. Δήμος Κορώνειας (Δ.Δ. Κορώνειας, Αγ. Άννα, Αγ. Τριάδα)
9. Δήμος Λεβαδέων (οικισμοί Ανάληψη, Ζερίκι του Δ.Δ. Λεβαδέων)

10. Δήμος Πλαταιών
11. Δήμος Τανάγρας (Δ.Δ. Ασωπία, Καλλιθέα)
12. Δήμος Χαϊρωνείας
13. Κ. Κυριακίου
14. Δήμος Ακραφνίας

Δήμοι νομού Γρεβενών

1. Δήμος Γόργιανης
2. Δήμος Θεόδωρου Ζιάκα
3. Δήμος Αγ. Κοσμά
4. Κ. Αβδελλά
5. Κ. Δοτσικού
6. Κ. Μεσολουρίου
7. Κ. Περιβολίου
8. Κ. Σαμαρίνης
9. Κ. Σμίξης
10. Κ. Φιλιππαιών

Δήμοι νομού Δράμας

1. Δήμος Κάτω Νευροκοπίου
2. Δήμος Παρανεστίου
3. Κ. Σιδηρόνερου

Δήμοι νομού Δωδεκανήσου

1. Δήμος Αστυπάλαιας
2. Δήμος Ατταβύρου
3. Δήμος Καμείρου
4. Δήμος Καρπάθου
5. Δήμος Κάσου
6. Δήμος Μεγίστης
7. Δήμος Νισύρου
8. Δήμος Νότιας Ρόδου
9. Δήμος Σύμης
10. Δήμος Τήλου
11. Δήμος Χάλκης
12. Κ. Ολύμπου – Καρπάθου

Δήμοι νομού Έβρου

1. Δήμος Βύσσας
2. Δήμος Διδυμοτείχου (εκτός του Δ.Δ. Διδυμοτείχου)
3. Δήμος Κυπρίνου

4. Δήμος Μεταξάδων
5. Δήμος Ορφέα (ΔΔ Κυριακής, Μαυροκκλησίου, Μικρού Δερείου)
6. Δήμος Σουφλίου (Δ.Δ. Δαδιάς, Οικισμοί Σιδηρούς & Γιαννούλη του Δ.Δ. Σουφλίου)
7. Δήμος Τριγώνου
8. Δήμος Τυχερού (Δ.Δ. Λευκίμης)
9. Δήμος Ορεστιάδας (εκτός του Δ.Δ. Ορεστιάδας)

Δήμοι νομού Εύβοιας

1. Δήμος Αμαρυνθίων(εκτός του Δ.Δ. Αμάρυνθος)
2. Δήμος Αυλώνος
3. Δήμος Διρφύων
4. Δήμος Δυστίων
5. Δήμος Ελυμνίων
6. Δήμος Καρύστου(εκτός Δ.Δ. Καρύστου)
7. Δήμος Κηρέως
8. Δήμος Κονιστρών
9. Δήμος Κύμης
10. Δήμος Μαρμαρίου
11. Δήμος Μεσσαπίων(εκτός του Δ.Δ. Ψαχνών)
12. Δήμος Νηλέως
13. Δήμος Σκύρου
14. Δήμος Στυραίων
15. Δήμος Ταμιναιών (εκτός του Δ.Δ. Αλιβερίου)
16. Κ. Καφηρέως
17. Δήμος Ωρεών
18. Δήμος Αρτεμισίου
19. Δήμος Ιστιαίας (εκτός του Δ.Δ. Ιστιαίας)
20. Κοινότητα Λιχάδος

Δήμοι νομού Ευρυτανίας

1. Δήμος Αγράφων
2. Δήμος Απεραντίων
3. Δήμος Ασπροποτάμου
4. Δήμος Βίνιανης
5. Δήμος Φραγκίστας
6. Δήμος Προυσσού

Δήμοι νομού Ζακύνθου

1. Δήμος Αρτεμισίων (Δ.Δ. Αγ. Λέοντος, Γυρίου, Κουλιωμένου (Αγ. Νικόλαος),Λούχας)

2. Δήμος Ελατίων
3. Δήμος Λαγανά (Δ.Δ. Αγαλά, Κερίου)

Δήμοι νομού Ηλείας

1. Δήμος Αλιφείρας
2. Δήμος Ανδριτσαίνης
3. Δήμος Ζαχάρως (Δ.Δ. Καλλίδονα, Μηλέα, Μίνθη, Ταξιάρχης, Ροδινά, Σμέρνα, Μάκιστος, Κουμουθέκρα, Λέπρεο, Χρυσοχώρι)
4. Δήμος Λαμπείας
5. Δήμος Λασιώνος
6. Δήμος Πηνείας
7. Δήμος Σκιλλούντος (Δ.Δ. Τρυπητή, Γραίκα, Πλατάνια)
8. Δήμος Φιγαλείας
9. Δήμος Φολόης
10. Δήμος Ωλένης

Δήμοι νομού Ημαθίας

1. Δήμος Βέροιας (ΔΔ Βερμίου, Γεωργιανών, Καστανέας, Τριποτάμου, Ράχης, Ασωμάτων, Κουμαριάς)
2. Δήμος Δοβρά (όλα τα Δ.Δ.)
3. Δήμος Μακεδονίδος
4. Δήμος Νάουσας (εκτός του Δ.Δ. Νάουσας)
5. Δήμος Μελίκης
6. Δήμος Βεργίνας

Δήμοι νομού Ηρακλείου

1. Δήμος Αγίας Βαρβάρας
2. Δήμος Αρκαλοχωρίου (ΔΔ Δεματίου, Καραβάδου, Κασάνου, Νιπηδήτου, Παναγιάς, Σκινιά)
3. Δήμος Αρχανών
4. Δήμος Βιάννου
5. Δήμος Γοργοαΐνη
6. Δήμος Ζαρού
7. Δήμος Κρουσώνα
8. Δήμος Ρούβα
9. Δήμος Τεμένους
10. Δήμος Παλιανής
11. Δήμος Τυλίσου

Δήμοι νομού Θεσπρωτίας

1. Δήμος Αχέροντα

2. Δήμος Παραμυθιάς
3. Δήμος Σαγιάδας
4. Δήμος Φιλιατών
5. Κ. Σουλίου
6. Δήμος Μαργαριτίου

Δήμοι νομού Θεσσαλονίκης

1. Δήμος Αρέθουσας
2. Δήμος Βασιλικών (ΔΔ Περιστεράς, Λιβαδίου, Αγ. Αντωνίου)
3. Δήμος Βερτίσκου
4. Δήμος Καλλινδοίων
5. Δήμος Κορωνείας (ΔΔ Αρδαμερίου)
6. Δήμος Λαχανά
7. Δήμος Σοχού
8. Δήμος Χορτιάτη (Δ.Δ. Χορτιάτη)
9. Δήμος Αγίου Αθανασίου (Δ.Δ. Ξηροχωρίου)

Δήμοι νομού Ιωαννίνων

1. Δήμος Άνω Καλαμά
2. Δήμος Άνω Πωγωνίου
3. Δήμος Αγίου Δημητρίου
4. Δήμος Ανατολικού Ζαγορίου
5. Δήμος Δελβινακίου
6. Δήμος Λάκκας Σουλίου
7. Δήμος Δωδώνης
8. Δήμος Εγνατίας
9. Δήμος Εκάλης
10. Δήμος Ευρυμενών
11. Δήμος Ζίτσας
12. Δήμος Καλπακίου
13. Δήμος Κατσανοχωρίων
14. Δήμος Κεντρικού Ζαγορίου
15. Δήμος Μετσόβου
16. Δήμος Μολοσσών
17. Δήμος Πραμάντων
18. Δήμος Σελλών
19. Δήμος Τζουμέρκων
20. Δήμος Τύμφης
21. Κ Πάπιγκου
22. Κ. Συράκου
23. Κ Βαθυπέδου

24. Κ. Καλαρρυτών
25. Κ. Ματσουκίου
26. Κ. Πωγωνιανής
27. Κ. Λαβδάνης
28. Κ. Δίστρατου
29. Κ. Βοβούσης
30. Κ. Μηλέας
31. Δήμος Πασσαρώνος

Δήμοι νομού Καβάλας

1. Δήμος Ελευθερών (ΔΔ Φωλιάς, Μυρτόφυτου)
2. Δήμος Ορεινού
3. Δήμος Πιερέων (ΔΔ Αυλής, Μελισσοκομείου, Δωματίων, Μεσορόπης, Μουσθένης, Σιδηροχωρίου)

Δήμοι νομού Καρδίτσας

1. Δήμος Αργιθέας
2. Δήμος Αχελώου
3. Δήμος Καλλιφωνίου
4. Δήμος Μενελαΐδας
5. Δήμος Μουζακίου
6. Δήμος Ρεντίνης
7. Δήμος Ταμασίου
8. Κ. Ανατ. Αργιθέας

Δήμοι νομού Καστοριάς

1. Δήμος Αγίων Αναργύρων
2. Δήμος Ακριτών
3. Δήμος Μεσοποταμίας
4. Δήμος Βιτσίου
5. Δήμος Ίωνος Δραγούμη
6. Δήμος Κλεισούρας
7. Δήμος Κορεστίων
8. Δήμος Νεστορίου
9. Δήμος Άργους Ορεστικού (εκτός του Δ.Δ. Άργους Ορεστικού)
10. Κ. Αρρένων
11. Κ. Γράμμου
12. Κ. Καστρακίου

Δήμοι νομού Κέρκυρας

1. Δήμος Θιναλίου (ΔΔ Περιθειάς, Λουτσών, Λαυκίου, Πεταλείας, Νυμφών, Επίσκεψης, Κληματιάς)

2. Δήμος Κασσωπαίων (ΔΔ Σινιών, Νησακίου, Κασσιώπης, Γιμαρίου)
3. Δήμος Φαιάκων (ΔΔ Σπαρτύλα, Ζυγού, Σγουράδων, Σωκρακίου)

Δήμοι νομού Κεφαλληνίας

1. Δήμος Ελειού-Πρόνων
2. Δήμος Ερίσου
3. Δήμος Ιθάκης
4. Δήμος Λειβαθούς
5. Δήμος Πυλαρέων
6. Δήμος Σάμης (Δ.Δ. Πουλάτων, Πυργίου, Χαλιωτάτων)
7. Κ. Ομαλών

Δήμοι νομού Κυκλάδων

1. Δήμος Αξιούπολης
2. Δήμος Γουμένισσας
3. Δήμος Ευρωπού
4. Δήμος Κρουσσών
5. Δήμος Μουριών
6. Δήμος Πολυκάστρου (εκτός ΔΔ Πολυκάστρου)
7. Κ. Λιβαδίων
8. Δήμος Δουράνης
9. Δήμος Γαλλικού (εκτός του Δ.Δ. Πεδινού)
10. Δήμος Πικρολίμνης (Δ.Δ. Ανθοφύτου, Μικροκάμπου, Νέου Αγιονερίου, Παλαιού Αγιονερίου, Νέου Γυναικοκάστρου)

Δήμοι νομού Κοζάνης

1. Δήμος Ασκίου
2. Δήμος Βελβεντού
3. Δήμος Μουρικίου
4. Δήμος Νεάπολης
5. Δήμος Τστυλίου
6. Κ. Βλάστης
7. Κ. Πενταλόφου
8. Δήμος Βερμίου

Δήμοι νομού Κορινθίας

1. Δήμος Ξυλοκάστρου (εκτός του Δ.Δ. Ξυλοκάστρου)
2. Δήμος Σαρωνικού (ΔΔ Κατακαλίου, Αθικίων, Γαλατακίου, Αγ. Ιωάννη)
3. Δήμος Σολυγείας (ΔΔ Σοφικού, Αγγελόκαστρου, Κορφού)

4. Δήμος Στυμφαλίας
5. Δήμος Τενέας (ΔΔ Αγιονορίου, Στεφανίου, Κλενίας, Χυλιομοδίου, Αγ. Βασιλείου, Κουταλά)
6. Δήμος Φενεού

Δήμοι νομού Κυκλάδων

1. Δήμος Άνδρου
2. Δήμος Δρυμαλίας
3. Δήμος Εξωμβούργου (Τήνος)
4. Δήμος Κορθίου
5. Δήμος Νάξου (εκτός του Δ.Δ. Νάξου)
6. Δήμος Υδρούσας
7. Κ. Σικίνου
8. Κ. Φολέγανδρου
9. Κ. Κιμώλου
10. Κ. Ανάφης
11. Κ. Πανόρμου (Τήνος)
12. Κ. Κουφονησίων
13. Κ. Ηράκλειας
14. Κ. Σχοινούσας
15. Κ. Δονούσας
16. Κ. Οίας

Δήμοι νομού Λακωνίας

1. Δήμος Ανατολικής Μάνης
2. Δήμος Γερónθρων
3. Δήμος Γυθείου (εκτός του Δ.Δ. Γυθείου)
4. Δήμος Ζάρακα
5. Δήμος Θεραπνών
6. Δήμος Μυστρά
7. Δήμος Νιάτων
8. Δήμος Οινούντος
9. Δήμος Οιτύλου
10. Δήμος Πελλάνας
11. Δήμος Σμύνους
12. Δήμος Φαρίδος
13. Κ. Καρυών

Δήμοι νομού Λάρισας

1. Δήμος Αγιάς (ΔΔ Γερακαρίου, Μεγαλόβρυσου, Μεταξοχωρίου, Νερόμυλων,

- Ποταμιάς, Έλαφου)
2. Δήμος Αντιχασίων
3. Δήμος Γόννων
4. Δήμος Ελασσόνας (εκτός Δ.Δ. Ελλασσόνος)
5. Δήμος Ευρυμενών (ΔΔ Καρίτσας, Ομολίου, Στόμιου)
6. Δήμος Κάτω Ολύμπου (ΔΔ Κρανέας, Πυργετού)
7. Δήμος Λακέρειας (ΔΔ Ανατολής, Δήμητρας, Μαρμαρινής)
8. Δήμος Λιβαδίου
9. Δήμος Μακρυχωρίου (ΔΔ Παραποτάμου, Ελάτειας, Ευαγγελισμού)
10. Δήμος Μελιβοίας (ΔΔ Μελουβίας, Σωτηρίτσας)
11. Δήμος Νέσσωνος (ΔΔ Πουρναρίου)
12. Δήμος Ολύμπου
13. Δήμος Ποταμιάς
14. Δήμος Σαρανταπόρου
15. Κ. Αμπελακίων
16. Κ. Βερδικούσης
17. Κ. Καρυάς
18. Κ. Τσαριτσάνης

Δήμοι νομού Λασιθίου

1. Δήμος Ιεράπετρας (ΔΔ Νέων Μάλων, Ανατολής, Γδοχίων, Καλαμαύκας, Μακρυλίας, Μεσελέρων, Μουρνίων, Μύθων, Μύρτου, Ρίζης)
2. Δήμος Ιτάνου
3. Δήμος Λεύκης
4. Δήμος Μακρού Γιαλού
5. Δήμος Οροπεδίου Λασιθίου
6. Δήμος Σητείας (εκτός του παλαιού Δήμου Σητείας)
7. Κ. Βραχασίου

Δήμοι νομού Λέσβου

1. Δήμος Αγίας Παρασκευής
2. Δήμος Αγιάσου
3. Δήμος Ατσικής
4. Δήμος Γέρας
5. Δήμος Ερεσού-Αντίσσης
6. Δήμος Ευεργέτουλα
7. Δήμος Καλλονής
8. Δήμος Λουτροπόλεως Θερμής
9. Δήμος Μανταμάδου
10. Δήμος Μήθυμνας

11. Δήμος Μούδρου
12. Δήμος Μύρινας (εκτός Δ.Δ. Μύρινας)
13. Δήμος Νέας Κούταλης
14. Δήμος Πέτρας
15. Δήμος Πλωμαρίου
16. Δήμος Πολιχνίτου
17. Κ. Αγ. Ευστρατίου

Δήμοι νομού Λευκάδας

1. Δήμος Απολλωνίων
2. Δήμος Καρυάς
3. Δήμος Σφακιωτών

Δήμοι νομού Μαγνησίας

1. Δήμος Αλμυρού (ΔΔ Κοκκωτών, Κωφών, Ανθότοπου και Φυλακής)
2. Δήμος Αργαλαστής
3. Δήμος Αφετών
4. Δήμος Πτελεού
5. Δήμος Σηπιάδος
6. Δήμος Σούρπης
7. Κ. Τρικερίου
8. Κ. Ανάβρας

Δήμοι νομού Μεσσηνίας

1. Δήμος Αβίας
2. Δήμος Αετού
3. Δήμος Ανδανίας
4. Δήμος Αριστομένους
5. Δήμος Αρφαρών (ΔΔ Άγριλου, Αρφάρων, Βελανιδιών, Βρομόβρυσης, Σταματινού, Αγ. Φλώρου)
6. Δήμος Αυλώνος
7. Δήμος Βουφράδων
8. Δήμος Δωρίου
9. Δήμος Είρας
10. Δήμος Θουρίας (ΔΔ Πόλιανης, Αμφείας)
11. Δήμος Ιθώμης
12. Δήμος Καλαμάτας (ΔΔ Αλαγονίας, Αρτεμισίας, Βέργα, Ελαιοχωρίου, Καρβελίου, Λαδά, Λαιϊκών, Μικράς Μαντινείας, Νεδούσης, Πηγών)
13. Δήμος Λεύκτρου
14. Δήμος Παπαφλέσσα

15. Κ. Τρυύλλας
16. Κ. Τρίκορφου
17. Δήμος Ανδρούσας
18. Δήμος Οιχαλίας
19. Δήμος Κυπαρισσίας (Δ.Δ. Βρυσών, Μουριατάδας, Μύρου, Ξηροκάμπου, Περδικονερίου, Στασιού)
20. Δήμος Πεταλιδίου (Δ.Δ. Δροσιάς, Καλοχωρίου, Καστανιών, Λυκίσσης, Μαθίας, Νερομούλου, Πανιπερίου, Κοκκίνου)
21. Δήμος Μελιγαλά
22. Δήμος Χιλιοχωρίων

Δήμοι νομού Ξάνθης

1. Δήμος Μύκης
2. Δήμος Σταυρούπολης
3. Δήμος Τοπείρου (Δ.Δ. Τοξότες, Γαλάνης)
4. Κ. Θερμών
5. Κ. Κοτύλης
6. Κ. Σατρών
7. Δήμος Σέλερου
8. Δήμος Βιστωνίδας (Δ.Δ. Σουνίου)
9. Δήμος Αβδήρων (Δ.Δ. Αβδήρων, Μάνδρας, Νέας Κεσσάνης)
10. Δήμος Ξάνθης (Δ.Δ. Κιμμερίου, Ευμοίρου)

Δήμοι νομαρχίας Πειραιά

1. Δήμος Κυθήρων
2. Δήμος Μεθάνων
3. Δήμος Τροιζήνος
4. Κ. Αντικυθήρων
5. Δήμος Πόρου (ηπειρωτικό τμήμα)

Δήμοι νομού Πέλλας

1. Δήμος Αριδαίας
2. Δήμος Βεγορίτιδας
3. Δήμος Έδεσσας (ΔΔ Σωτήρα, Καρυδιά, Νήσι, Βρυτά, Αγρά)
4. Δήμος Εξαπλατάνου
5. Δήμος Κύρρου
6. Δήμος Μενήιδος
7. Δήμος Σκύδρας (εκτός του Δ.Δ. Σκύδρας)

8. Δήμος Μεγάλου Αλεξάνδρου

Δήμοι νομού Πιερίας

1. Δήμος Δίου
2. Δήμος Ελαφίνας
3. Δήμος Πέτρας
4. Δήμος Περίων

Δήμοι νομού Πρέβεζας

1. Δήμος Ανωγείου
2. Δήμος Θεσπρωτικού
3. Δήμος Λούρου (εκτός ΔΔ Λούρου, Ωρωπού, Στεφάνης)
4. Δήμος Φιλιππιάδος (εκτός ΔΔ Φιλιππιάδας, Πέτρας, Νέας Κερασούντας)
5. Κ. Κρανιάς

Δήμοι νομού Ρεθύμνου

1. Δήμος Ανωγείων
2. Δήμος Αρκαδίου (ΔΔ Αμνάτου, Αρχαίας Ελεύθερας, Ελευθέρης, Κυριαννάς, Μέσης, Σκουλουφίων Χαρκίων)
3. Δήμος Γεροποτάμου
4. Δήμος Κουλούκωνα
5. Δήμος Κουρητών
6. Δήμος Λάμπης
7. Δήμος Συβρίτου
8. Κ. Ζωνιανών

Δήμοι νομού Ροδόπης

1. Δήμος Ιάσμου (εκτός του Δ.Δ. Ιάσμου)
2. Δήμος Σώστου
3. Κ. Ορχάνης
4. Κ. Κεχρού

Δήμοι νομού Σάμου

1. Δήμος Αγίου Κηρύκου
2. Δήμος Βαθέος (εκτός του Δ.Δ. Σαμίων)
3. Δήμος Ευδήλου
4. Δήμος Καρλοβασίων (εκτός του Δ.Δ. Καρλοβασίων)
5. Δήμος Μαραθοκάμπου
6. Δήμος Πυθαγορείου
7. Δήμος Ραχών

8. Δήμος Φούρνων Κορσεών

Δήμοι νομού Σερρών

1. Δήμος Αμφίπολης
2. Δήμος Ηρακλείας
3. Δήμος Κερκίνης
4. Δήμος Κορμισίας
5. Δήμος Πετρισίου
6. Δήμος Πρώτης
7. Δήμος Ροδολίβου
8. Δήμος Νιγρίτας (εκτός του Δ.Δ. Νιγρίτας)
9. Δήμος Αχινού
10. Δήμος Βισαλτίας
11. Δήμος Στρυμωνικού
12. Δήμος Τραγιλού
13. Δήμος Αλιστράτης

Δήμοι νομού Τρικάλων

1. Δήμος Αιθίων (ΔΔ Γαρδικίου, Αγ. Νικολάου, Δροσοχωρίου, Αθαμανίας, Δέσης)
2. Δήμος Καλαμπάκας (εκτός του Δ.Δ. Καλαμπάκας)
3. Δήμος Καστανιάς
4. Δήμος Κλεινοβού (ΔΔ Κλείνου)
5. Δήμος Μαλακασίου
6. Δήμος Οιχαλίας
7. Δήμος Παληοκάστρου
8. Δήμος Παραληθαίων
9. Δήμος Πύλης
10. Δήμος Πυνδαίων
11. Δήμος Τυμφαίων
12. Δήμος Φαρκαδόνας
13. Δήμος Χασίων
14. Κ. Νεράιδας
15. Κ. Μυροφύλλου

Δήμοι νομού Φθιώτιδας

1. Δήμος Αγίου Γεωργίου Τυμφρηστού
2. Δήμος Αμφίκλειας
3. Δήμος Δομοκού
4. Δήμος Ελάτειας
5. Δήμος Θεσσαλιώτιδος

6. Δήμος Μακρακώμης
7. Δήμος Ξυνιάδος
8. Δήμος Σπερχειάδος
9. Δήμος Τιθορέας
10. Κ. Τυμφρηστού
11. Δήμος Υπάτης

Δήμοι νομού Φλώρινας

1. Δήμος Αετού
2. Δήμος Περάσματος (ΔΔ Φλάμπουρου, Άνω Υδρούσας, Δροσσοπηγής)
3. Δήμος Πρεσπών
4. Κ. Κρυσταλοπηγής
5. Κ. Νυμφαίου
6. Κ. Λέχου
7. Κ. Βαρικού
8. Δήμος Κάτω Κλεινών
9. Δήμος Αμυνταίου (Δ.Δ. Κέλλης)

Δήμοι νομού Φωκίδας

1. Δήμος Βαρδουσίων
2. Δήμος Γραβιάς
3. Δήμος Δελφών
4. Δήμος Ευπαλίου
5. Δήμος Καλλιέων
6. Δήμος Λιδορικού
7. Δήμος Παρνασσού

Δήμοι νομού Χαλκιδικής

1. Δήμος Ανθεμούντα
2. Δήμος Αρναίας
3. Δήμος Ζερβοχωρίων
4. Δήμος Παναγίας (ΔΔ Παναγιάς)

5. Δήμος Πολυγύρου (ΔΔ Σανών, Παλαιόκαστου, Προδρόμου, Ταξιάρχη, Βρασταμών)
6. Δήμος Σταγύρων-Ακάνθου (ΔΔ Σταγύρων, Στρατονικίου)

Δήμοι νομού Χανίων

1. Δήμος Ανατολικού Σελίνου
2. Δήμος Θερίσου (ΔΔ Θερισού)
3. Δήμος Ιναχωρίου
4. Δήμος Καντάνου
5. Δήμος Κισσάμου
6. Δήμος Μουσούρων (ΔΔ Καρανού, Λάκκων, Μεσκλών, Ορθουνίου, Πρασέ, Σεμπρωνά)
7. Δήμος Μυθήμνης
8. Δήμος Πελεκάνου
9. Δήμος Σφακίων
10. Κ. Άση Γωνιά
11. Δήμος Κολυμβαρίου
12. Δήμος Βουκολίων

Δήμοι νομού Χίου

1. Δήμος Αγίου Μηνά (εκτός της παραλιακής ζώνης – Καρφάς – Αγ.Ερμιόνη – Μέγας Λιμένας – Αγ. Φωτεινή-)
2. Δήμος Αμανής
3. Δήμος Ιωνίας
4. Δήμος Καμποχώρων
5. Δήμος Καρδαμύλων
6. Δήμος Μαστιχοχωρίων
7. Δήμος Οινουσσών
8. Δήμος Ομηρούπολης
9. Δήμος Χίου (πλην της πόλης Χίου)
10. Δήμος Ψαρών

12. Παράρτημα VII - Κανονισμός Ε.Ε. 1998/2006